

Instructions Ariba Network pour les commandes de services

Saisir la facture

Contenu

1.	Réc	Réception de la commande par e-mail - 2				
2.	Se connecter à Ariba Network - 3					
3.	Sai	sir la facture	- 7 -			
З	8.1	Créer directement une facture pour la commande de services (variante préférée)	- 8 -			
3	8.2	En option : saisie d'une facture avec frais annexes	- 17 -			
3	3.3 Ilterna	1. création d'une feuille de saisie des services, puis 2. création d'une facture (variante ative)	- 19 -			
4.	Enr	egistrement du numéro de TVA dans le profil Ariba Network	- 30 -			
5.	Que puis-je faire si je n'ai plus l'e-mail de commande ? - 3					
6.	Comment puis-je modifier l'adresse e-mail pour les commandes? - 31					



1. Réception de la commande par e-mail

Vous recevez une commande par e-mail de la part de la Migros Industrie. Toutes les informations pertinentes sont visibles.

Vous pouvez déduire du type de commande qu'il s'agit d'un poste de service (donc d'un service). Le service peut être fourni sur la base de ce courriel de commande.

M-Industrie - TEST sent a new order								
If more than one email address is associated with your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.								
Message from your customer M-Industrie - TEST								
Please provide order confirmation	Please provide order confirmation and invoice via Ariba Network. Please use the button below "Process order".							
Before noviding the first order confirmation and invoice a free registration on Ariba Network is required								
Blasse find instructions on follow	ing Websites https://www	warihan stuark mindu		atmuarkanlaitur				
Flease into instructions on follow	ing website. <u>https://ww</u>	w.anbanetwork-minuus	<u>siry.com/anba-m</u>	erzwerkanieitur	<u>yen</u>			
			Process or	der				
This purchase order was delivered by Ariba Netw	ork. For more information ab	oout Ariba and Ariba Network,	, visit <u>https://www.a</u>	riba.com.				
From: JOWA AG Erlenvisenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Switzerland		To: OPM 6 Ltd - Grünaustrass 8953 Dietikor Zürich Switzerland Phone: Fax: Email: opm6.	TEST e 23 1 supplier@gmail.com				Ai	Purchase Order (New) 4501133416 mount: 1,000.00 CHF Version: 1
Payment Terms								
NEI 30 Comments Comment Type: General Comment Body: Jahresbestellung gemäss Telefonat mit Herrn Rie Comment By: Janik Baumgartner Comment Date:	esen							
Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zw AGB zum Kayfvertag für Maschinen und Apparat conditions générales régissant les contrats de ve the AKB (General Terms and Conditions of Purch Other Information	rischen dem Lieferanten und d te. / Sauf accord particulier er nite de machines et appareils ase) of the M-Industry and the	en M-Industrie Unternehmen tre le fournisseur et les socie sont applicables. / Unless the a Standard Terms and Conditi	vorliegen, gelten die ités M-Industry, les o re are special agreer ions governing contri	AKB (Allgemeine H conditions générales ments between the acts of sale for mac	Caufbedingungen) der M-Indu d'achtat (AKB) de M-Industry supplier and the M-Industry hinery and appliances apply.	strie und die r et les companies,		
ResponsibleBuyer: Technischer Einkau Company Code: 3110 Purchasing Unit Name: Purchasing Unit JO	r, +41 44 947 95 39, <u>teek@jo</u> WA	<u>wa.ch</u> (E-Mail fur Ruckfragen)					
Ship All Item To JOYA HE Dubendorf Unterdorifrasse 8600 Dubendorf ZH Switzerland Ship To Code: 3198 Phone: +41 (44) 9479045 Email: anbagmols.ch		Bill To JOWA , Erlenviu Lieferan 8504 VC ZH Switzerl	AG esenstrasse 9 tenbuchhaltung Jketswil and			Delive JBaum JOWA	r To Igartner HB Dübendorf	
Line Tems								
Line # No. Schedule Lines	Part # / Description	Туре	Return	Qty (Unit)	Need By		Price	Subtotal
1	Not Available	Service		1 (EA)	1 Mar 2022	1,000.00 CHF		1,000.00 CHF
	Service Period Service Start Date:	2 Mar 2022	tellung ungeplante S	Serviceaufträge HB	Dübendorf			
	Other Information Req.Line No.: Requester: PR No.: Service Start Date: Service Tod Date: Incoterms Location: incoTermiLocation: Payment Term UniqueID: Payment Term UniqueID: Short Name:	1 Janik Baumgartner PR28537 Mi, 2. Mär 2022 Sa, 31. Dez 2022 Dübendorf DÜbe DÜbe DÜbe Dübendorf Jü Düys net Jöl Düys net Jöl Düys net	e Serviceaufträge HE	i Dübendorf				
Order submitted on: Wednesday 2 Mar 2022 1:2 Received by Ariba Network on: Wednesday 2 Mar	25 PM GMT+01:00					Service Sheet Req	uired.	
Ariba Network.	n 2022 1:20 PM GMT+01:00 EST AN01406117272-T and de	elivered by					Sub-total:	1,000.00 CHF
							F	rocess order



Nous attendons volontiers la facture de cette commande via Ariba Network.

Les étapes nécessaires à cet effet sont expliquées ci-dessous :

2. Se connecter à Ariba Network

La facture de cette commande doit être saisie via Ariba Network. Pour ce faire, vous devez vous enregistrer une fois en cliquant sur **"Process order**" dans l'e-mail de commande :

SA	P Ariba 📉		
	M-Industrie - TEST sent a new order		
	If more than one email address is associated w	ith your organization for PO delivery, then the copy of this purchase order would be sent to them as well.	
	Message from your customer M-Industrie - TEST		
	Please provide order confirmation and invoice via Ariba Network.	Please use the button below "Process order".	
	Before providing the first order confirmation and invoice, a free re	egistration on Ariba Network is required.	
	Please find instructions on following Website: https://www.aribane	twork-mindustry.com/ariba-netzwerkanleitungen	
		Process order	
	This sumbar and sums defines of the Arike Maharah . The same information should define		
	From: JOWA AG Erformisenstrasse 9 Liferantouchaftung 8604 Volketzwil ZH Switzerland	To: OPM 6 Ltd - TEST Granutrase 23 Granutrase 23 Zurich Switzerland Phone: Fax: Fa	Purchase Order (New) 4501133387 Amount: 2,000 CHF Version: 1

Si vous n'avez pas de compte Ariba Network, veuillez cliquer sur "S'inscrire maintenant" !

Si vous avez déjà un compte Ariba Network, veuillez cliquer sur "Connexion" !

Connexion Fournisseur Download the SAP Business Network Supplier Mobile App Nom d'utilisateur Stay connected with your customers and manage key documents wherever you are. With the power of SAP Business Network in your pocket, you can flip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app todayt Connexion En savoir plus Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? Stay connected with your customers and manage key documents wherever you are. With the power of SAP Business Network in your pocket, you can flip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app todayt Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? Stay connected with your customers and manage key documents wherever you can flip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app todayt	SAP Business Network -	貝 ⑦
Connexion Fournisseur Nom d'utilisateur Mot de passe Connexion Connexion Connexion Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? Streactive maintenant ou En savoir plus Download the SAP Business Network Supplier Download the SAP Business Network Supplier Mot de passe Connexion Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? Streactive maintenant ou En savoir plus		
Connexion Fournisseur Nom d'utilisateur Mot de passe Connexion Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? Sinscrire maintenant ou En savoir plus		
Nom d'utilisateur Stay connected with your customers and manage key documents wherever you are. With the power of SAP Business Network in your pocket, you can flip POS, create documents, respond to leads, and more. Get the app today! Connexion En savoir plus Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié En savoir plus	Connexion Fournisseur	Download the SAP Business Network Supplier Mobile App
Mot de passe pocket, you can flip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app todayt En savoir plus Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? Sinscrire maintenant ou En savoir plus	Nom d'utilisateur	Stay connected with your customers and manage key documents wherever you are. With the power of SAP Business Network in your
Connexion Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié En savoir plus Uous êtes nouveau sur SAP Business Network ? S'inscrire maintenant ou En savoir plus	Mot de passe	pocket, you can flip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app today!
Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? S'inscrire maintenant ou En savoir plus	Connexion	En savoir plus
Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ? S'inscrire maintenant ou En savoir plus	Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié	
S'inscrire maintenant ou En savoir plus	Vous êtes nouveau sur SAP Business Network ?	
	S'inscrire maintenant ou En savoir plus	

Veuillez cliquer sur "S'inscrire maintenant" :

<u>Attention</u>: Si vous avez déjà un compte Ariba Network, veuillez cliquer sur "Connexion" ! Vous pouvez alors traiter la commande avec votre compte existant.



Veuillez saisir les informations nécessaires sous les informations du compte d'utilisateur. Veuillez vous souvenir de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe afin de pouvoir vous connecter lors de vos prochaines commandes :

SAP Business Network			
Créez gratuitement entrer en relation a Business Network.	: un compte de s vec vos clients s	ioci sur	iété pour SAP
Informations sur la soc	iété 💿		
Dénomination sociale de la socié	ité *		
Test AG			
Pays/Région *			
Suisse [CHE]		~	
Ligne d'adresse 1 *			
Teststrasse 123			
Ligne d'adresse 2			
Codo postal *			
1111			
TestVille			
4			
Etat			
Canton d'Algovie [CH-Ad]		<u> </u>	
Informations sur le cor	npte administrateur	0	
Prénom *	Nom *		
Max	Muster		
Adresse e-mail *	·		<i>.</i>
max.muster@test.ch			Ĩ.
✓ Utiliser mon adresse e-mail	en tant que nom d'utilisater	ır	<i>.</i>
Mot de passe *	Répéter le mot de passe *		
••••••	•••••	۲	
Rôle commercial *			
Choisissez votre rôle commerc	ial principal.	~	0
 J'ai lu et j'accepte les Condi 	itions d'utilisation.		
J'accepte que SAP Business mes informations (sur la soc utilisateurs et au public selo SAP Business Network et se du profil qui s'appliquent. C Déclaration de confidentialit manière dont nous gérons le	s Network rende certaines d ciété) accessibles aux autres on mon rôle dans Ioln les paramètres de visib onsultez les té pour en savoir plus sur la es données personnelles.	e ilité	
Je ne suis pas un robot	reCAPTCHA confidentializé - Conditions		
Créer ur	n compte		



Si vous êtes d'accord, veuillez cliquer sur les 2 conditions d'Ariba et cliquer sur "Créer un compte" :

☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation.
J'accepte que SAP Business Network rende certaines de mes informations (sur la société) accessibles aux autres utilisateurs et au public selon mon rôle dans SAP Business Network et selon les paramètres de visibilit du profil qui s'appliquent. Consultez les Déclaration de confidentialité pour en savoir plus sur la manière dont nous gérons les données personnelles.
Je ne suis pas un robot reCAPTCHA Confidentialité - Conditions
Créer un compte

Vous avez ouvert un compte Ariba Network. Vous serez automatiquement redirigé vers votre commande. Une facture peut alors être saisie pour cette dernière sur Ariba Network. Les étapes nécessaires à cet effet sont expliquées à partir du chapitre 3.

Bon de commande: 4501133417							
Créer une confirmation de commande 🔻 Créer un avis d'expédition Créer un	ne facture 🔻		<u></u> @				
Détails de la commande Historique de la commande							
De : JONA AG Elementationate 9 Luferantenbuchheitung 8040 Volketswit ZH Suisse	Bon de commande (confirmé(e)) 4501133417 Montant : 78.00 CHF Version : 1 Sulvire commande						
Conditions de palement @ 30 NET			Statut d'acheminement : Transtèrè(e) Documents connexes : AB3333				
Commentaires Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-industrie Unternehmen	vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für	Maschine Afficher plus »					
Autres informations ResponsibilieBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen) Code de la société : 3110 Nom de Fentité achat : Purchasing Unit JOWA							
Expédier tous les articles à	Facturation	Destinataire					
JOWA HB Dibendorf Untradiofizatase 8600 Dubendorf ZH Suisse Code del Ivraiton: 3198 Téléphone: +41 (44) 947045 E-mail: antibe@mbc.dn	JOWAAG Elfamideanstrasse 9 Lideranterbuchhaltung 8604 Volketsvil 2H Suisse	JBaumgartner JOWA HB Dubendorf					



Si vous cliquez sur "Process order" lors de vos prochaines commandes, vous serez directement redirigé vers la page de connexion d'Ariba Network où vous pourrez vous connecter à votre compte :

SAP Ariba 📉					
M-Industrie - TEST sent a new order					
If more than one email address is associated	i with your organization for PO delivery, then the copy of t	this purchase order would be sent to them as well.			
Message from your customer M-Industrie - TEST					
Please provide order confirmation and invoice via Ariba Networ	k. Please use the button below "Process order	r".			
Before providing the first order confirmation and invoice, a free Rease find instructions on following Website: https://www.aribar	registration on Ariba Network is required.				
riease into instructions on following website. https://www.anbei	etwork-mindustry_com/anda-netzwerkamenungen	1			
	Process order				
This purchase order was delivered by Ariba Network. For more information about Ariba	and Ariba Network, visit <u>https://www.ariba.com</u> .				
From: JOWA AG Erfinimietantstasse 9 Ediminietantstasses 5604 Volketswi 2/H Switzerland	To: Grinaudrase 23 8953 Dietkon Zurich Switzefand Por: Email: <u>gen6.suppler@omail.com</u>		Purchase Order (New) 4501133387 Amount: 2,000.00 CHF Version: 1		
SAP Business Network +					
Connexion Fournisseur					
Nom d'utilisateur					
Mot de passe					
Connexion					
Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié					



3. Saisir la facture

Nous attendons avec impatience votre facture pour les commandes de services via Ariba Network.

Il existe pour cela 2 possibilités sur Ariba Network :

<u>Variante préférée :</u> Créer directement une facture pour la commande de services - voir chapitre 3.1.

Lorsque vous soumettez une facture sur Ariba Network pour une commande de service, cette facture est parquée et Ariba Network crée automatiquement une feuille de saisie des services en votre nom (celle-ci indique le service que vous avez fourni).

Cette feuille de saisie des services nous est envoyée pour approbation (client) afin que nous puissions accepter le service que vous avez fourni. Une fois la validation réussie, la facture parquée nous est automatiquement envoyée.

Variante alternative

1. création d'une feuille de saisie des services, puis 2. création d'une facture - voir chapitre 3.3 ci-dessous

Vous pouvez également commencer par créer une feuille de saisie des services et, une fois que nous avons accepté la feuille de saisie des services, créer et soumettre la facture. Cette variante peut être utile si, pour une commande de prestations de services, vous fournissez les prestations en plusieurs étapes et que vous souhaitez toutefois établir la facture pour toutes les prestations en une seule fois.



3.1 Créer directement une facture pour la commande de services (variante préférée)

Nous attendons volontiers votre facture via Ariba Network.

Veuillez cliquer sur "Créer une facture " dans le bon de commande, puis sur "Facture standard" :

Bon de commande: 4501133424										Termir	ner
Créer une confirmation de commande 🔻	Créer un avis d'expédition	Créer une feuille de services	Créer une fa	cture 🔻				<u>+</u>	7		
			Facture stand	ard							
Détails de la commande Historique de la	a commande		Note de crédit	t d'article de ligne							
_			Note de débit	d'article de ligne			B				
De : JOWAAG Erlenwissenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Vuketswil ZH Suisse		A: OPM 6 Ltd Grinautr 8953 Dieli Zürich Suisse Téléphone Téléphone E-mail: opi	- TEST isse 23 kon : m6.supplier@gma	il.com			Bon de commande (Nouveau) 4501133424 Montant : 1'500.00 CHF Version : 1				
Conditions de paiement 30 NET Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen Autres informations ResponsibleUyer: Technischer Einkauf, +41 44 Code de la société : 3110 Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA	dem Lieferanten und den M-Industrie 4 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für	Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Rückfragen)	'Allgemeine Kaufb	edingungen) der M-Indu	ustrie und die AGB zum Kaufvertrag für I	Maschine Afficher plus »		Statut d'acheminemer	nt : Envoy	ré(e)	
Expédier tous les articles à		Facturation				Destinataire					
JOWA RB Volketswil Erfenvissenstrasse 9 8604 Volketswil ZH Suisse Code de livraison: 3051 Teléphone: +41 (89) 5709533 E-mail: ariba@ingb.ch		JOWA AG Erfenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltun 8604 Volketswil ZH Suisse	ğ			DStojanovic JOWA RB Volketswil					
Postes								Afficher les détails	des artic	les	
N° de ligne Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Туре	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	e	Prix	Sous-total			
1	Not Available	Service		1(EA) (i)	21 mars 2022		1'500.00 CHF	1'500.00 CH	F	Détails	



Saisissez le "numéro de facture". Celle-ci doit être unique, comporter au maximum 16 caractères et ne pas contenir de caractères spéciaux. Saisissez ensuite la "date de début du service" et la "date de fin du service". Ces 2 dates ne peuvent pas se situer dans le futur.

 En-tête d 	e la facture
-------------------------------	--------------

Récapitulatif			
Bon de commande :	4501133424	Sous-total :	0.00 CHF
N° de facture :*	RE0987654321	Total des taxes : Montant à régler :	0.00 CHF 0.00 CHF
Date de facture : (i)	3 mars 2022		
Description du service :			
Adresse de règlement :	OPM 6 Ltd - TEST	1	
Facturation :	Dietikon Suisse JOWA AG Volketswil Suisse		
Provenance :	OPM 6 Ltd - TEST Dietikon Suisse	Livraison : Destinataire :	JOWA RB Volketswil Volketswil Suisse DStojanovic JOWA RB Volketswil
Conditions de paiement			
Conditions de paiement nettes (jours) :	30		
Champs supplémentaires			
Pour information un	iquement. Aucune action nécessaire de la part c	du client.	
ID du compte fournisseur :		Date de début du service :	3 mars 2022
Référence client :		Date de fin du service :	3 mars 2022



Ensuite, **faites défiler** la page jusqu'à la section **TVA Fournisseur**.

Veuillez indiquer votre **numéro de TVA** sous "**ID fiscal/ID de TVA du fournisseur**". Ce numéro peut être enregistré dans votre profil Ariba Network afin de ne pas avoir à le saisir à chaque facture (voir chapitre 4).

Il existe actuellement 2 variantes possibles de facturation, l'habituelle avec le bulletin de versement orange (encore valable jusqu'à fin octobre 2022) et la nouvelle au moyen de codes QR.

Si vous souhaitez que la facture soit payée par BVR (bulletin de versement orange), indiquez le "numéro de participant BVR" et le "numéro de référence BVR". Le formatage est important :

- Numéro de participant BVR : ex. 01-234567-8. Il est important de **placer** le **trait d'union en deuxième et avant-dernière position**.
- Numéro de référence BVR : est numérique, ne doit pas contenir d'espaces, jusqu'à un maximum de 16 ou un maximum de 27 chiffres.

TVA Fournisseur		TVA Client	
ID fiscal/ID de TVA du* fournisseur :	CHE105903555	ID fiscal/ID de TVA du* client :	CHE105903499
Numéro de SIRET :			
Références commerciales du fournisseur :			
Numéro de participant BVR :			
Numéro de référence QR / BVR :			
QR IBAN :			
Informations supplémentaires :			
Finale feuille de sais	ie des services		



Si vous souhaitez que la facture soit payée au moyen de codes QR, le système fait la distinction entre QR-IBAN avec référence QR et SCOR avec IBAN, y compris la référence de paiement.

Important lors de la saisie de QR-IBAN avec référence QR :

- Compte / numéro IBAN du bulletin de versement est saisi dans le champ "QR IBAN".
- Le numéro de référence du bulletin de versement est saisi dans le champ "Numéro de référence QR / BVR".
- Les informations supplémentaires du bulletin de versement sont saisies dans le champ "informations supplémentaires".

Zahlteil	Konto / Zahlbar an CH44 3199 9123 0008 8901 Robert Schneider AG	2 Wegen 30/31 an position 5/6 ist es eine QR IBAN
	Rue du Lac 1268 2501 Biel	(Range 30/ 3199)
12 M S & A &	Referenz 21 00000 00003 13947 1430	0 09017
• • •	Zusatzliche Informationen Auftrag vom 15.06.2020 //S1/10/10201409/11/200701. 53/30/102673831/31/200615/	/20/140.000- /32/7.7/33/7.7.139.40/40/0.30
	Zahibar durch Pia-Maria Rutschmann-Schny Grosse Marktgasse 28 9400 Rorschach	yder





Important lors de la saisie de SCOR avec référence de paiement :

- La référence du bulletin de versement est saisie dans le champ "Numéro de référence QR / BVR". Le numéro de référence doit commencer par RF.
- Les informations supplémentaires du bulletin de versement sont saisies dans le champ "informations supplémentaires".

Zahlteil	Konto / Zahlbar an CH45 0023 0230 9999 9999 A
	Schreinerei Habegger & Söhne Uetlibergstrasse 138 8045 Zürich
	RF19 2320 QF02 T323 4UI2 34
	Zusätzliche Informationen 2 Rechnungsnr. 10978 / Auftragsrnr. 3987
	Zahlbar durch Simon Glarner Bächliwis 55 8184 Bachenbülach
Währung Betrag	
EUR 287.30	





Ensuite, faites défiler la page jusqu'à la section "Postes".

Vous pouvez maintenant insérer les postes de la facture. Dans le poste, il s'agit de décrire quel service a été fourni. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "Ajouter/Mettre à jour" et ensuite sur "Ajouter un service général".

Postes									0 Postes, 0 inclus	s, 0 intégra
Insérer des options de poste	derer des options de poste									
N° N°	N° Inclure	Туре	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Unit		Prix
1	Not Available	Lift Revision						Ajouter/Mettre	à jour 👻	
ц (Ajouter des a	rticles contractuels/de cata	alogue
Actions sur les postes 🔻	Supprimer							Ajouter un se	rvice général	
								Ajouter un se	rvice de main-d'oeuvre	
								Ajouter du m	atériel	

Le poste de la facture est créé pour vous. Veuillez saisir les informations détaillées :

- A. Veuillez saisir la description du service fourni.
- B. Veuillez indiquer la quantité, unité de quantité et le prix par unité de quantité des services fournis. Ce montant sera facturé.

Les unités de quantité suivantes sont à votre disposition. Il faut leur accorder une grande importance :

- a. EA (Each) → pièce
- b. HUR (Hour) \rightarrow heure
- c. DAY (Day) → jour
 d. ANN (Year) → année



Cela nous suffit si vous indiquez pour l'ensemble du service la quantité 1, d'utiliser l'unité de quantité EA (pièce), puis de saisir le prix total du service (voir l'exemple dans la capture d'écran ci-dessous). Mais vous êtes bien sûr libre d'utiliser les autres unités de quantité pour décrire plus précisément votre prestation.

- C. Si nécessaire, vous pouvez ajouter **des pièces jointes**. Si vous disposez d'un **rapport de temps**, veuillez le joindre ici.
- D. Si vous envoyez une facture dont le montant est inférieur à celui de la commande et que votre prestation pour la commande est terminée, nous vous prions de cocher cette case "Finale feuille de saisie des services". Ainsi, nous savons que malgré le montant ouvert sur la commande, vous ne facturerez plus de prestations sur cette commande.

	Finale	feuille de s	aisie des ser	Vices										
h	Ajoute Coût Taxe Servi Taxe Pièce	à l'en-têt d'expéditio d'expéditio ses addition sur les serv jointe	e V n n nnels rices additio	Catégorie de t	C axe : 7.7% TVA / CH (7.7%)	[Escompte						1 Postes, 1 inclus,	0 intégralement facturé(s) précé Ajouter aux articles
]	N°	Inclure	Туре	N° de référence	Description		N° de référence du client	Quantité		Unit	Prix unitaire	Sous-total	
•		L			Not Available	Lift Revision				_ D				Ajouter/Mettre à jour 🔻
		N°	Inclure	Туре	N° de référence	Description	А	 N° de référence du client	Quantité	– [–]	Unit	Prix unitaire	Sous-total	
]	1	۲	SERVICE		Lift No5 Revision			1		EA	850.00 CHF	850.00 CHF	



Vous avez maintenant saisi le poste de la facture, vous devez ensuite ajouter la **TVA**, puis envoyer la facture :

- A. Veuillez sélectionner la "catégorie de taxe". Le réglage par défaut est 7.7%.
- B. **Cochez** la **case** à côté de la catégorie de taxe.
- C. Cliquez sur "Ajouter aux articles inclus".
- D. La TVA est calculée automatiquement et ajoutée à la facture.
- E. Soumettez la facture en cliquant sur "Suivant".

Po	stes													1 Postes, 1 inclus,	0 intégralement facturé(s) précédemmen
Insér	er des op	ptions de	poste	atégorie de ta	хе : 7.7% TVA / С	A H (7.7%)	Escon	npte							C Ajouter aux articles inclus
		N°	Inclure	Туре	N° de référence		Description		N° de référence du client	Quantité		Unit	Prix unitaire	Sous-total	
•	1				Not Available		Lift Revision								Ajouter/Mettre à jour 🔻
		N°	Inclure	Туре	N° de référence		Description		N° de référence du client	Quantité		Unit	Prix unitaire	Sous-total	
		1	۲	SERVICE			Lift No5 Revision			1		EA	850.00 CHF	850.00 CHF	
	Dure	ée du serv	ice		Date de début du service :				D	Date de fin du serv	vice :		l		
	Тахе				Catégorie :*	7.7% TVA /	СН (7.7%) 🗸			Montant tax	xable :	850.00 CHF			Supprimer
					Emplacement :					Type de taux de	taxe :				
					Description :	CH (7.7%)				Tau	x (%) :	7.7			
					Régime :		~			Montant des f	taxes :	65.45 CHF			
										Détails de l'exonér	ration :	(aucune valeur) 🗸			
				Dat	te de prépaiement :					Date de livra	aison :	3 mars 2022	13		
				R	éférence juridique :					Tran	nsaction tr	riangulaire			
Ļ	Act	tions sur	les postes	▼ Supp	primer										E
													Met	tre à jour Enre	gistrer Quitter Suivant

Le résumé de la facture s'affiche. Si toutes les données sont correctes, veuillez cliquer sur "Soumettre".

Si vous souhaitez apporter des modifications à la facture, veuillez cliquer sur "Précédent".

Créer une facture			Précédent	Enregistrer	Soumettre	Quitter
Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de desti Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez v Facture standard	nation de la facture. Le pays d'origine du document est le sulvant : Suisse. Le pays de destination d rous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez égale	u document est le suivant : Suisse. ement en mesure d'archiver d'ancienne	is factures.			
N° de facture : RE0987054321 Date de facture : jeudi 3 mars 2022 6:58 GMT+01:00 Bon de commande d'origine : 4501133424 DURÉE DU SERVICE Date de début : 3 mars 2022	Sous-total : Total des taxes : Montant à régler :	850.00 CHF 65.45 CHF 915.45 CHF				
ADRESSE DE RÊGLEMENT:	FACTURATION:	FOURNISSEUR:				
OPM 6 Ltd - TEST Adresse postale: Grünnustrasse 23 8953 Dielikon Zürich Sultsse	JOWA AG Adrosse potale (Par défaut): Erlemviesenstrasse 9 Liderantenbuchhaltung 8004 Volotstvil ZH Suisse ID d'adresse: BP0003110000	OPM 6 Ltd - TEST Adresse postale: Grünaustrasse 23 8952 Dietikon Zürich Suisse				



La facture a été soumise. Veuillez cliquer sur "Quitter". Cela vous permet de revenir à la commande.

La facture RE0987654321 a été soumise.



- A. Le statut de la commande a changé et est devenu "Partiellement délivré(e)".
- B. Sous "Documents connexes", la feuille de saisie des services a été automatiquement créée en votre nom par Ariba Network et envoyée au demandeur de la Migros Industrie pour validation. Dès que celui-ci a validé la feuille de saisie des services, la facture (C) est automatiquement envoyée à la Migros Industrie. La feuille de saisie des prestations peut être consultée en cliquant si nécessaire.
- C. Sous "Documents connexes", la facture que vous avez créée peut être consultée en cliquant dessus si nécessaire.

Bon de commande: 4501133424			Terminer
Créer une confirmation de commande 🔻	ervices Créer une facture 🔻	± @	***
Détails de la commande Historique de la commande			
De : JOWAAG Edenwisenstrasse 9 Lieferanterbuchenblarung 8004 Volketswit ZH Suisse	A: OPM 6 Ltd - TEST Grünaustrasse 23 8953 Dietkion Zürich Suisse Téléphone : Téléphone : Télépone : E-mail: opm6.supplier@gmail.com	A (Partiellement délivré(e)) 45011133424 Version : 1 B	
Conditions de paiement ① 30 NET Commentaires Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, g	elten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine … Afficher pi	Statut d'achemistration Transferé(Documents consultas : RE098765 RE098765	ə) 4321 4321



3.2 En option : saisie d'une facture avec frais annexes

Si nécessaire, il est également possible d'ajouter des frais annexes tels que l'expédition ou les détails de traitement d'une facture.

Pour cela, il faut créer une facture comme d'habitude en cliquant sur "**Créer une facture**" sur la commande puis sur "**Facture standard**".

La facture est créée, saisissez maintenant ce qui suit :

- A. Saisissez votre **"numéro de facture**". Celui-ci doit être unique, comporter au maximum 16 caractères et ne pas contenir de caractères spéciaux.
- B. Les frais annexes sont saisis au niveau de l'en-tête de la facture. Veuillez donc cliquer sur "Ajouter à l'en-tête".
- C. Sélectionnez ensuite le type de frais annexes, soit "Coûts d'expédition", soit "Services additionnels". Dans l'exemple suivant, les frais d'envoi sont facturés. Mais il est également possible de facturer des frais de traitement tels que le supplément pour quantité minimale ou même les frais d'expédition et les frais de traitement.

Créer une facture				Mettre à jour Enregistrer	Quitter	uivant
 En-tête de la factu 	re A			* Indique un champ obligato	Ajouter à l'en-tête	•
Récapitulatif					Coût d'expédition	
Bon de commande :	4501133424	Sous-total	: 0.00 CHF	C	Services additionnels	
N° de facture :*	RE15664	Montant à régler	: 0.00 CHF		Taxe sur les services addition	donnels
Date de facture : (i)	3 mars 2022				Pièce jointe	
Description du service :						_
Adresse de règlement :	OPM 6 Ltd - TEST					
	Dietikon					
Facturation :	Suisse JOWA AG					

- A. La section "Coûts d'expédition" a été ajoutée.
- B. Veuillez saisir les "frais d'expédition".
- C. Les frais annexes doivent également inclure la TVA. Veuillez donc cliquer sur "Ajouter à l'en-tête".
- D. Sélectionnez ensuite "Taxe d'expédition".

 En-tête de la fact 	ure			* Indique un champ obligatoire	Ajouter à l'en-tête 🔻
Récapitulatif					Taxe d'expédition Services additionnels
Bon de commande : Nº de facture :	4501133424 * RE15664 3 mars 2022		Sous-total : 0.00 CHF Total des taxes : 0.00 CHF Montant à régler : 0.00 CHF		Taxe sur les services additionnels Pièce jointe
Description du service : Adresse de règlement :	OPM 6 Ltd - TEST			D	
Facturation :	Dietikon Suisse JOWA AG				
	Volketswil Suisse				
Provenance :	OPM 6 Ltd - TEST Dietikon Suisse	A	Livraison : JOWA RB Volketswil Volketswil Suisse Destinataire : DStojanovic JOWA RB Volkatswil		Afficher/Modifier les adresses
Coût d'expédition	B	;			
Frais d'expédition :	15		Date d'expédition :		Supprimer



Les taxes d'expédition ont été ajoutées automatiquement. Si nécessaire, vous pouvez adapter le taux de TVA. 7.7% par défaut.

Coût d'expédition				
Frais d'expédition :	15.00 CHF	Date d'expédition :		Supprimer
Taxe d'expédition				
Catégorie :*	7.7% TVA / CH (7.7%)	Montant taxable :	15.00 CHF	Supprimer
Emplacement :		Type de taux de taxe :		
Description :	CH (7.7%)	Taux (%):	7.7	
Régime :	×	Montant des taxes :	1.16 CHF	
		Détails de l'exonération :	(aucune valeur) 🗸	
Date de prépaiement :		Date de livraison :	3 mars 2022	
Référence juridique :		Transaction	triangulaire	

Faites défiler vers le bas et saisissez toutes les autres informations et soumettez la facture comme décrit au chapitre 3.1.



3.3 1. création d'une feuille de saisie des services, puis 2. création d'une facture (variante alternative)

A. Création d'une feuille de saisie des services

Veuillez cliquer sur "Créer une feuille de services" dans le bon de commande :

Bon de commande: 4501133424									Te	erminer
Créer une confirmation de commande 🔻	Créer un avis d'expédition Créer une	feuille de services	Créer une factur	e 🔻				<u>+</u>	8	
Détails de la commande Historique de la	a commande									
De: JOWAAG Erlenviesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Suisse		Â: OPM 6 Ltd - Grünaustras 8953 Dietik Zürich Suisse Téléphone : Téléphone : E-mail: opm	• TEST sse 23 on x6.supplier@gmail.co	m			Bon de commande (Partiellement délivré(e)) 4501133424 Montant : 1500.00 CHF Version : 1			
Conditions de paiement 30 NET Commentizes Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen Autres informations ResponsibiBuyer : Technischer Einkauf, +41.4 Code de la société : 3110 Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA	i dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen 4 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfragen)	vorliegen, gelten die AKB (Å	Allgemeine Kaufbedir	gungen) der M-Industrie	e und die AGB zum Kaufvertrag für f	Maschine Afficher plus »	Statut d'ache Documents	minement : Transfé connexes : RE0983 RE0983	ré(e) (654321 (654321	
Expédier tous les articles à JOWA RB Volketswil Erlenwiesenstrasse 9 8604 Volketswil ZH Suisse Code de livraison: 3051 Téléphone: 44 (68) 5709533 E-mail: ariba@mgb.ch		Facturation JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Suisse				Destinataire DStojanovic JOWA RB Volketswil				
Postes							Aff	icher les détails des	articles	=
N° de ligne Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Туре	Retour	Qté (unité)	Date réception demandée	2	Prix	Sous-total		
1	Not Available	Service		1(EA) (i)	21 mars 2022		1'500.00 CHF	1'500.00 CHF	Dét	ails



Saisissez le "numéro de la feuille de services". Ce numéro doit être unique. Saisissez ensuite la "date de début du service" et la "date de fin du service". Ces 2 dates ne peuvent pas se situer dans le futur. Veuillez ensuite cliquer sur la case "Copier les dates de début et de fin du service dans les postes de service". Cela vous évitera de devoir saisir à nouveau la date ultérieurement dans le poste de saisie des services. Ensuite, faites défiler la page jusqu'en bas.

Créer une feuille de services	Mettre à jour Cuitter Quitter	Suivant
 En-tête de la feuille de services 	= Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-	-tête 🔻
Récapitulatif Bon de commande : 4501133426 N° de la fiellite de 1 services : Date de la fiellite de 1 3 mars 2022	Sous-total : 0.00 CHF Date de début du 1 3 mars 2022 En la Source : 3 mars	
Description du service :	Copier les dates de début et de fin du service dans les postes de service	

Vous pouvez maintenant saisir le poste de la feuille de saisie des services. Dans le poste, il s'agit de décrire quel service a été fourni. Pour ce faire, veuillez cliquer sur "Ajouter", puis sur "Ajouter un article non planifié".

Finale feuille de saisie des services	
Ajouter des commentaires Ajouter des pièces jointes	
Lignes de la feuille de services	
N° de ligne N° de réf/Description	N° de contrat
1 Not Available Lift Revision	Ajouter 🗸
	Ajouter un article de catalogue/contractuel
A clouter des détails de tariffration	Ajouter un article non planifié
	Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant



Un poste est créé pour vous dans la feuille de saisie des services. Veuillez saisir les informations détaillées :

- A. La date de début et la date de fin sont automatiquement reprises de l'en-tête.
- B. Veuillez saisir la description du service fourni.
- C. Veuillez indiquer la quantité, unité de quantité et le prix par unité de quantité des services fournis. C'est le montant qui pourra être facturé ultérieurement !

Les unités de quantité suivantes sont à votre disposition. Celles-ci doivent être écrites en majuscules :

- a. EA (Each) → pièce
- b. HUR (Hour) \rightarrow heure
- c. DAY (Day) \rightarrow jour
- d. ANN (Year) → année

Il suffit de saisir la quantité 1 pour l'ensemble du service, d'utiliser l'unité de quantité EA (pièce) et de saisir ensuite le prix total du service (voir l'exemple dans la capture d'écran ci-dessous). Mais vous êtes bien sûr libre d'utiliser les autres unités de quantité pour décrire plus précisément votre prestation.

- D. Si nécessaire, vous pouvez ajouter des commentaires et **des pièces jointes**. Si vous disposez d'un **rapport de temps**, veuillez le joindre ici.
- E. Si vous soumettez une feuille de saisie des services dont le montant est inférieur à celui de la commande et que votre prestation pour la commande est terminée, nous vous prions de cocher cette case "Finale feuille de saisie des services". Ainsi, nous savons que malgré le montant ouvert sur la commande, vous ne facturerez plus de prestations sur cette commande.
- F. Veuillez soumettre la feuille de saisie des services en cliquant sur "Suivant".

		E								
Fina	ite feuille de saisie des se	ervices								
Ajou	iter des commentaires	Ajouter des pièces jointes								
Lignes	de la feuille de se	ervices								
1 1	Not Available						С	Nº de c	ontrat	Aigutor =
	Inclure	N° de réf./Description	N° de référence du client	Туре	Type d'article	Qté/Unité	Ŭ -	Prix	Sous-total	Ajoutei 🕈
				Service 🗸	Ad hoc non planifié	1 EA		1'200.00 CHF	1'200.00 CHF Supprime	Copier
	В	Revision Lift No123								
	DUR	ÉE DU SERVICE								
	A Date de d	lébut : 3 mars 2022			Date de fin : 3 mars 2022	#				
	COM	IMENTAIRES								
	Ajouter des com	nmentaires :								
4 <i>A</i>	Ajouter des détails de ta	arification							F	
							(Mettre à jour	Enregistrer Quitter	Suivant



Le résumé de la feuille de saisie des services s'affiche. Si toutes les données sont correctes, veuillez cliquer sur "**Soumettre**". La feuille de saisie des services est envoyée au demandeur de la Migros Industrie pour validation. Dès que celui-ci a validé la feuille de saisie des services, vous pouvez envoyer la facture.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la feuille de saisie des services, veuillez cliquer sur "Précédent".

Oxformer familie de comisee				
Creer une reuillé de services			Précédent Enregis	strer Soumettre Quitter
Vérifiez et soumettez ce document.				
Feuilles de services LE133123 Date : 3 mars 2022 Feuille de services finale : Non Bon de commadée - 4501133426 Suut - 1200.00 CHF total : total : Date de début du service : 3 mars 2022 Date de fin du service : 3 mars 2022	Sous-	total : 1200.00 CHF		
De OPM 6 Ltd - TEST Grinaustrasse 23 8953 Dielkion Zurich Sulisse	A JOWA AG Mindustrie - TEST Erfennekvesenstrasse 9 Lieferantehouchhaltung 8604 Volketswil 2H Suisse ID d'advesse: BP0003110000			
Finale feuille de saisle NON des services : Lignes de la feuille de services				Afficher les détails des articles 🛛 📅
N° de ligne Type N° de service/Description		Type de ligne N° de contrat (Qté (Unité) Prix unitaire	Sous-total
1 Not Available Lift Revision				
1 Service Revision Lift No123		Ad hoc non planifié	L (EA) (i) 1'200.00 CHF	1'200.00 CHF Détails
				Récapitulatif des entrées de services Sous-total : 1'200.00 CHF
			Précédent Enregis	strer Soumettre Quitter

La feuille de saisie des services a été soumise. Veuillez cliquer sur "Quitter". Cela vous permet de revenir à la commande.

La feuille de services LE123123 a été soumise.

Imprimer une copie de la feuille de services
 Quitter l'écran de création d'une feuille de services



Le statut de la commande est passé à "Partiellement délivré(e)" et votre feuille de saisie des services est visible sous "Documents connexes" et peut être consultée si nécessaire :

termer Créer une confirmation de commande - Créer un avis d'expédition Créer une feuille de services Créer une facture - Crée		
Créer une confirmation de commande 🔻	édition Créer une feuille de services Créer une facture 🔹	± @
Détails de la commande Historique de la commande		
De : JOWAAG Erlenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchahtung 8604 Volketswil ZH Suisse	À: Grinaustrasse 23 8953 Dietkion Zurich Suisse Tiéléophone : Téléoopie : E-mail: opm6.supplier@gmail.com	(Partiellement délivré(e)) 4501133426 Version : 1
Conditions de paiement () 30 NET		Statut d'acheminement : Transféré(e) Documents connexes : LE123123
Créer une confirmation de commande Créer une avis d'expédition Créer une facture		

Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... Afficher plus »

utres informations ResponsibleBuyer : Technischer Einkauf, +41 44 947 95 39, teek@jowa.ch (E-Mail für Rückfrägen) Code de la société : 3110 Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA



B. Création d'une facture pour un service

Dès que la feuille de saisie des services a été approuvée par le demandeur Migros Industrie, le statut de la feuille de saisie des services sur le réseau Ariba passe à "Approuvé" (sous "Documents connexes", cliquez sur votre feuille de saisie des services et consultez le statut en haut à gauche). Vous recevrez également un e-mail vous informant de l'approbation (si vous avez correctement configuré les notifications par e-mail sur Ariba Network).

Pour soumettre une facture, veuillez cliquer sur "Créer une facture", puis sur "Facture standard".

Bon de commande: 4501133424										Termine	ł
Créer une confirmation de commande 🔻	Créer un avis d'expédition Créer une	e feuille de services	Créer une facture					<u>+</u>	₽		
			Facture standard								
Détails de la commande Historique	de la commande	V	Note de crédit d'artic	le de ligne							
			Note de débit d'artic	le de ligne							
De : JOWAAG Elenwisenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Suisse		A: OPM 6 Ltd Grünaustras 8953 Dietiko Zürich Suisse Télécopie : E-mall: opm	- TEST sse 23 on :: :: ::				Bon de commande (Nouveau) 4501133424 Montant : 1'500.00 CHF Version : 1				
Conditions de paiement 30 NET Commentaies Comment Type: Terms and Conditions Body:Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwis Autres informations Responsibilibuyer : Technischer Einkauf, + Code de la société : 3110 Nom de l'entité achat : Purchasing Unit JOWA	chen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmer 41 44 947 95 39, teek@jova.ch (E-Mail für Rückfragen)	n vorliegen, gelten die AKB (Å	Allgemeine Kaufbedingu	ngen) der M-Ind	ustrie und die AGB zum Kaufvertrag für	Maschine Afficher plus »		Statut d'acheminement	: Envoy	é(e)	
Expédier tous les articles à		Facturation				Destinataire					
JOWA RB Volketswil Erlenwiesenstrasse 9 8604 Volketswil 2H Suisse Code de livraiten: 3051 Téléphone: +41 (58) 5709533 E-mail: arbs@mgb.ch		JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Sulisse				DStojanovic JOWA RB Volketswil					
Postes								Afficher les détails o	les articl	es 🖬	I.
N° de ligne Nombre d'échéances	N° de réf./Description	Туре	Retour	Qté (unité)	Date réception demandé	e	Prix	Sous-total			
1	Not Available	Service		1(EA) (i	21 mars 2022		1'500.00 CHF	1'500.00 CHF		Détails	

Saisissez le **"numéro de facture**". Celui-ci doit être unique, comporter au maximum 16 caractères et ne pas contenir de caractères spéciaux :

Ensuite, faites défiler la page jusqu'à la section "TVA Fournisseur".

	•	En-tête	de	la	facture
--	---	---------	----	----	---------

Récapitulatif Bon de commande : 4501133424	Sous-total: 0.00 CHF Total des taxes : 0.00 CHF Montant à régler : 0.00 CHF
Bon de commande : 4501133424	Sous-total: 0.00 CHF Total des taxes: 0.00 CHF Montant à régler: 0.00 CHF
	Total des taxes : 0.00 CHF Montant à régler : 0.00 CHF
N° de facture :* RE0987654321	
Date de facture : (i) 3 mars 2022	
Description du service :	
Adresse de règlement : OPM 6 Ltd - TEST	
Dietikon Suisse Facturation : JOWA AG	
Volketswil	

Veuillez indiquer votre **numéro de TVA** sous "**Numéro de TVA du fournisseur**". Ce numéro peut être enregistré dans votre profil Ariba Network afin de ne pas avoir à le saisir à chaque facture.



Il existe actuellement 2 variantes possibles de facturation, l'habituelle avec le bulletin de versement orange (encore valable jusqu'à fin octobre 2022) et la nouvelle au moyen de codes QR.

Si vous souhaitez que la facture soit payée par BVR (bulletin de versement orange), indiquez le **"numéro de participant BVR**" et le **"numéro de référence BVR**".

Le formatage est important :

- Numéro de participant BVR : ex. 01-234567-8. Il est important de placer le **trait d'union en deuxième et avant-dernière position**.
- Numéro de référence BVR : est numérique, ne doit pas contenir d'espaces, jusqu'à un maximum de 16 ou un maximum de 27 chiffres.

TVA Fournisseur		
ID fiscal/ID de TVA du* fournisseur :	CHE105903555	
Numéro de SIRET :		
Références commerciales du fournisseur :		
Numéro de participant BVR :		
Numéro de référence QR / BVR :		
QR IBAN :		
Informations supplémentaires :		
Finale feuille de sais	ie des services	

Ensuite, faites défiler la page jusqu'à la section "Postes".

TVA Client ID fiscal/ID de TVA du* client :



Si vous souhaitez que la facture soit payée au moyen de codes QR, le système fait la distinction entre QR-IBAN avec référence QR et SCOR avec IBAN, y compris la référence de paiement.

Important lors de la saisie de QR-IBAN avec référence QR :

- Compte / numéro IBAN du bulletin de versement est saisi dans le champ "QR IBAN".
- Le numéro de référence du bulletin de versement est saisi dans le champ "Numéro de référence QR / BVR".
- Les informations supplémentaires du bulletin de versement sont saisies dans le champ "informations supplémentaires".







Important lors de la saisie de SCOR avec référence de paiement :

- La référence du bulletin de versement est saisie dans le champ "Numéro de référence QR / BVR". Le numéro de référence doit commencer par RF.
- Les informations supplémentaires du bulletin de versement sont saisies dans le champ "informations supplémentaires".

Zahlteil	Konto / Zahlbar an CH45 0023 0230 9999 9999 A
	Schreinerei Habegger & Söhne Uetlibergstrasse 138 8045 Zürich
	RF19 2320 QF02 T323 4UI2 34
	Zusätzliche Informationen 2 Rechnungsnr. 10978 / Auftragsrnr. 3987
	Zahlbar durch Simon Glarner Bächliwis 55 8184 Bachenbülach
Währung Betrag	
EUR 287.30	





Créer un poste de facture :

- A. Le poste de facture a été extrait de la feuille de saisie des services.
- B. Veuillez sélectionner la "catégorie de taxe". Le réglage par défaut est 7.7%.
- C. **Cochez** la **case** à côté de la catégorie de taxe.
- D. Cliquez sur "Ajouter aux articles inclus".

Pos	stes							1 Postes, 1 inclus, 0) intégralement factur	é(s) précédemment
Insére	r des options de poste	igorie de taxe	7.7% TVA / CH (7.7%)	Escompte					D Ajouter au	ix articles inclus
	Inclure	Туре	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total	
•	1		Not Available	Lift Revision						
	۲	SERVICE		Revision Lift No123		1	EA (i)	1'200.00 CHF	1'200.00 CHF	
Α	Détails de la feuille de service	s N	° de la feuille de services : LE1:	23123	N° de ligne de service :	1				
	Durée du service	D	ate de début du 7 mars 2022 service :		Date de fin du service : 11	L mars 2022				
	Тахе									
Ļ	Actions sur les postes 🔻	Supprir	ner							

Les taxes ont été ajoutées automatiquement. Veuillez soumettre la facture en cliquant sur "Suivant".

		Inclure	Type N° de ré	férence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total	
•	1		Not Avai	lable	Lift Revision						
		۲	SERVICE		Revision Lift No123		1	EA (i)	1'200.00 CHF	1'200.00 CHF	
	Détails de la f	euille de services	N° de la feuille de s	services : LE1231	23	N° de ligne de servic	e: 1				
	Durée du serv	rice	Date de début du service :	7 mars 2022		Date de fin du service :	11 mars 2022				
	Тахе		Catégorie :*	7.7% TVA / CH (7	.7%)	Montant taxable :	1'200.00 CHE				Supprimer
			_		,	Turse de tours de tours de tours	1200.00 011				
			Emplacement :			Type de taux de taxe .					
			Description :	CH (7.796)		Taux (%) :	7.7				
			Régime :		\sim	Montant des taxes :	92.40 CHF				
						Détails de l'exonération :	(aucune valeur) 🗸]			
			Date de prépaiement :			Date de livraison :	3 mars 2022				
			Référence juridique :			Transaction	n triangulaire				
Ļ	Actions sur l	les postes 🔻	Supprimer								
									1ettre à iour Enregist	rer Quitter	Suivant



Le résumé de la facture s'affiche. Si toutes les données sont correctes, veuillez également cliquer sur "**Soumettre**". Ensuite, la facture est envoyée à la comptabilité fournisseurs de la Migros Industrie.

Si vous souhaitez apporter des modifications à la facture, veuillez cliquer sur "Précédent".

Créer une facture		Précédent	Enregistrer	Quitter
Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de des Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez Facture standard	stination de la facture. Le pays d'origine du document est le sulvant : Suisse. Le pays de destination vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez éga	du document est le suivant : Suisse. lement en mesure d'archiver d'anciennes factures.		
N° de facture : Test12341234 Date de facture : Jeudi 3 mars 2022 14:42 GMT+01:00 Bon de commande d'origine : 4501133426	Sous-total : Total des taxes : Montant à régler :	1200.00 CHF 92.40 CHF 1292.40 CHF		
ADRESSE DE RÈGLEMENT:	FACTURATION:	FOURNISSEUR:		
OPM 6 Ltd - TEST	JOWA AG	OPM 6 Ltd - TEST		
Adresse postale: Grijnaustrasse 23	Adresse postale (Par défaut): Frienwiesenstrasse 9	Adresse postale: Grünaustrasse 23		
953 Dietikon Zürich	Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil	8952 Dietikon Zürich		
Suisse	ZH Suisse	Suisse		
	ID d'adresse: BP0003110000			

La facture a été soumise. Veuillez cliquer sur "Quitter". Cela vous permet de revenir à la commande.



Le statut de la commande est passé à "Partiellement facturé(e)" et votre facture est visible sous "Documents connexes" et peut être consultée si nécessaire :

Bon de commande: 4501133426		Terminer
Créer une confirmation de commande 🔹	n Créer une feuille de services Créer une facture 🔻	¥ @
Détails de la commande Historique de la commande		
De: JOWAAG Erlenviseenstrasse 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Suisse	A: OPM 6 Ltd - TEST Grünaustrasse 23 8953 Dielikon Zürich Suisse Täkiphone : Täkiphone : Täkieopie : E-mail: opm6.supplier@gmail.com	Ponde commande (Partiellement facturé(e)) 4501133426 Montant : 150000 CHF Version : 1
Conditions de paiement ① 30 NET		Statut d'acheminement : Transféré(e) Documents connexes : Test12341234 LE123123



4. Enregistrement du numéro de TVA dans le profil Ariba Network

Sur la page d'accueil Ariba Network, cliquez sur la roue dentée en haut à droite (Paramètres de l'entreprise) \rightarrow Profil de l'entreprise \rightarrow Onglet "Professionnel" \rightarrow Section "Informations fiscales" \rightarrow Champ "Numéro de TVA".

5. Que puis-je faire si je n'ai plus l'e-mail de commande ?

Si vous cliquez sur "Process order" sur l'e-mail de commande, vous serez redirigé vers la page de connexion Ariba Network et, après vous être connecté, vous serez automatiquement redirigé vers votre commande sur Ariba Network.

Si vous n'avez plus l'e-mail de commande, vous pouvez vous connecter directement avec votre compte dans Ariba Network en cliquant sur le lien suivant :

https://supplier.ariba.com/

Sur Ariba Network, vous voyez la liste de toutes vos commandes. Cliquez sur "**Sélectionner**" sur la commande souhaitée, puis sur "**M'envoyer une copie pour traitement de la facture**".

Commandes, fa	actures et paiemen	nts					Tous les	clients + 14 derniers jours +	Nouvelle application pour mobile !
35 Nouveau(x) bon(s) de commande	7 Commande(s) requérant votre at	2 Facture(s) rejetée(s)	0 Paiement(s) reçu(s)	17 Feuilles de services	Plus				Essayez-la !
								Page 1 v 🔉	
N° de commande		Client		Statut	Montant	Date ↓	Montant facturé	ction	Tâches
4501133236	B	M-Industrie - TEST		Nouveau	500.00 CHE	18 fáur 2022	0.00 CHE	Sélectionner •	Mettre à jour les informations du profil
4501133219	5	M-Industrie - TEST		Nouveau	6 90 CHE	17 févr 2022	0.00 CHE	Facture	
4501133145	₽	M-Industrie - TEST		Nouveau	1/000.00 CHF	15 févr. 2022	0.00 CHR	Confirmer	
4501133136	₽	M-Industrie - TEST		Nouveau	11'861.50 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Avis d'expédition	
4501133135	早	M-Industrie - TEST		Nouveau	11'861.50 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Feuilles de services	
4501133134	₽	M-Industrie - TEST		Nouveau	11'861.50 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Masquer	
4501133132	Д	M-Industrie - TEST		Nouveau	250.00 CHF	14 févr. 2022	0.00 CHF	Sélectionner 🗸	

Si vous avez un **compte Full Account**, vous n'avez pas besoin de vous envoyer à nouveau la commande. Vous pouvez cliquer directement sur le numéro de commande et saisir la confirmation de commande et la facture.



Business Network Compte Enterprise	Unional This I			적 다 ③ MM	
Accueil Enrôlement Discovery ~ Work	kbench Commandes v Exécution v F	actures v Pa	aiements • Plus •	Max Muster	
Commandes	et app V Tous les clients V C	orrespondance ex.	V Nº de commande Q	Mon compte Associer les ID des utilisateurs	
Présentation Mise en route			Paramètres du compte	Contacter l'administrateur	
11 1	2 12	1	Relations clients	Changer de compte >	
Nouvelles commandes Postes à	Commande(s)	Commande	Utilisateurs	OPM1 - TEST	
Last 31 days Last 3	31 days Last 31 days	Last	Notifications	ID AN : AN01425471486-T Package Premium	
			Abonnements aux applications	Profil de la société	
Mes widgets All customers 🗸 📑	Personnaliser		Inscription du compte	Paramètres	
Bons de commande 7 derniers jours y Ancienneté des factures			Paramètres Ariba Network 2	Déconnexion	
			Acheminement des commandes électroniques	Deconnexion	
2,43 ^k	121 CHF	(Ē	Acheminement des factures électroniques		
2,5k	70		Paiements accélérés	374,50 CHF	
2k	60 50	í	Règlements	•••	

6. Comment puis-je modifier l'adresse e-mail pour les commandes?

- 1. L'adresse e-mail du destinataire peut être modifiée ici. Jusqu'à 5 destinataires peuvent être entrés (séparés par des virgules).
- 2. Ensuite, cliquez sur «Enregistrer».

Paramètres Ariba Network						Enregi	strer Fermer
Acheminement des commandes électroniques	Acheminement des factures électroniques	Palements accélérés	Règlements	Critères de suppression des données		2	
* Indique un champ obligatoire							
Intégration de système externe							
Configurer une intégration CXML (native)							
Configurer SAP Integration Sulte, passerelle giefe pour Spend Management et SAP Business Network (infegration non native)							
Commandes hors catalogue avec n° de référence							
Notifications de demande de mise à jour de statut In te pas envoyer de mises à jour de statut pour les documents entrants en file d'attente							
Nouvelles commandes							
Type de document	Méthode d'acheminement			Options			
Commandes catalogue sans pièces jointes	E-mai V			Adresse e-mail: Bonn Liup Joindre un document cl Conserver les pràces jo méthode d'adomnisme Joindre un document Pi	bler@gmx.ch CML à l'e-mail e-mail ntes en tigne et ne pas les inclure à l'e-mail nt est "Identique aux nouvelles commandes DF à l'e-mail	Ceci s'applique à toutes les commandes avec pi catalogue sans pièces jointes".	
Commandes catalogue avec pièces jointes	Identique aux nouvelles commandes	catalogue sans pièces jointe	es 🗸	Méthode d'acheminement a	ctuelle pour les nouvelles commandes : E-m lans la commande.	ait	