

Ariba Netzwerk Anleitung für Materialbestellungen

Bestellbestätigung und Rechnung eingeben

Inhalt

1.	Empfang Bestellung als Email	- 2 -
2.	Anmelden auf dem Ariba Netzwerk	- 3 -
3.	Bestellbestätigung eingeben	- 6 -
3.1	Bestellbestätigung eingeben - Gesamte Bestellung bestätigen	- 6 -
3.2	Bestellbestätigung eingeben - Positionen aktualisieren	- 9 -
4.	Rechnung eingeben	- 16 -
4.1	Standardrechnung	- 16 -
4.2	Standardrechnung mit Nebenkosten	- 22 -
5.	Hinterlegung Mehrwertsteuernummer im Ariba Netzwerk Profil	- 29 -
6.	Was kann ich machen, wenn ich die Bestellemail nicht mehr habe?	- 29 -
7.	Wie kann ich die Bestellemailadresse anpassen?	- 30 -

1. Empfang Bestellung als Email

Sie erhalten von der DELICA AG / JOWA AG eine Bestellung als Email. Alle relevanten Informationen sind auf der Bestellemail ersichtlich:

M-Industrie - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.

Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

Nachricht von Ihrem Kunden M-Industrie - TEST

Gerne erwarten wir die Auftragsbestätigung und Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Klicken Sie hierzu unten auf "Bestellung verarbeiten".

Bei der ersten Eingabe einer Auftragsbestätigung oder Rechnung ist eine einmalige und kostenlose Registrierung auf dem Ariba Netzwerk notwendig.

Anleitungen dazu finden Sie unter folgender Website: <https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>

Bestellung verarbeiten

Dieser Bestellauftrag wurde von Ariba Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und Ariba Network finden Sie unter <http://www.ariba.com>.

<p>Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz</p>	<p>An: OPM22-TEST - 8953 Dietikon Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: Okan.Koeseoglu@mgb.ch</p>	<p>Bestellauftrag (Neu) 4500013753 Betraq: 200.00 CHF Version: 1</p>
--	---	---

Zahlungsbedingungen
NETTO 30

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschinen und Apparate. / Sauf accord particulier entre le fournisseur et les sociétés M-Industria, les conditions générales d'achat (AKB) de M-Industry et les conditions générales régissant les contrats de vente de machines et appareils sont applicables. / Unless there are special agreements between the supplier and the M-Industry companies, the AKB (General Terms and Conditions of Purchase) of the M-Industry and the Standard Terms and Conditions governing contracts of sale for machinery and appliances apply.

Sonstige Informationen
 Responsible Buyer: Weibel, Hans-Jörg, +41 44 947 95 38, Hans-Joerg.Weibel@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)
 Buchungskreis: 3110
 Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

Alle Artikel liefern an JOWA RB Gränichen Bäckerstrasse 1 5722 Gränichen AG Schweiz Code der Lieferanschrift: 3052 E-Mail: Okan.Koeseoglu@mgb.ch	Rechnungsanschrift JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	Empfänger OKoeseoglu JOWA RB Gränichen
---	--	--

Positionen	Positionsnr.	Teilen. / Beschreibung	Art	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1	Not Available Werkzeug ABC	Material 1 (EA)		26. Nov. 2019	200.00 CHF	200.00 CHF
Sonstige Informationen Positionsnr. der Bestellanforderung: 1 Anforderer: Okan Koeseoglu Bestellanforderungsnummer: PR5085 Incoterms Location: Gränichen Payment Term UniqueID: N030 Payment Term Description: 30 days net Short Name: Werkzeug ABC Klassifizierungsdomäne: custom							

Bestellung gesendet: Mittwoch, 20. Nov. 2019, 14:14 Uhr
 GMT+01:00
 Erhalten von Ariba Network am: Mittwoch, 20. Nov. 2019, 14:14 Uhr GMT+01:00
 Dieser Bestellauftrag wurde von M-Industrie - TEST AN01406117272-T gesendet und von Ariba Network zugestellt.

Zwischensumme: 200.00 CHF

Das bestellte Material kann anhand dieser Bestellemail geliefert werden.

Gerne erwarten wir die Bestellbestätigung und die Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Die dazu notwendigen Schritte werden folgend erläutert:

2. Anmelden auf dem Ariba Netzwerk

Die Auftragsbestätigung und die Rechnung zu dieser Bestellung soll über das Ariba Netzwerk eingegeben werden. Dazu müssen Sie sich einmalig registrieren indem Sie in der Bestellmail auf «**Bestellung verarbeiten**» klicken:

M-Industrie - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.

Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

Nachricht von Ihrem Kunden M-Industrie - TEST

Gerne erwarten wir die Auftragsbestätigung und Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Klicken Sie hierzu unten auf "Bestellung verarbeiten".

Bei der ersten Eingabe einer Auftragsbestätigung oder Rechnung ist eine einmalige und kostenlose Registrierung auf dem Ariba Netzwerk notwendig.

Anleitungen dazu finden Sie unter folgender Website: <https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>

Bestellung verarbeiten

Dieser Bestellauftrag wurde von Ariba Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und Ariba Network finden Sie unter <http://www.ariba.com>.

Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil	An: OPM22-TEST . 8953 Dietikon Schweiz	Bestellauftrag (Neu) 4500013753 Betrag: 200.00 CHF Version: 1
---	---	--

Klicken Sie bitte auf «**Registrieren**»:

SAP Ariba Network ?

Treffen Sie Ihre Kunden im Ariba Network!

oder

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)



Festigung von Geschäftsbeziehungen
Zusammenarbeit mit Ihren Kunden im selben sicheren Netzwerk



Schnellere Verbindung
Elektronischer Dokumentenaustausch und Kommunikationsoptimierung



Erreichen von mehr Kunden weltweit
Registrierung bei Ariba Discovery zum Erhalt von mehr Leads für Verkäufe

Ein Ariba Network-Standardkonto ist kostenlos.

[Mehr...](#)

SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung [Sicherheitsrichtlinien](#) [Nutzungsbedingungen](#) © 1996–2019 Ariba, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Wenn Sie bereits ein Ariba Netzwerk Konto haben, dann klicken Sie bitte auf «Anmelden»! Dann können Sie die Bestellung mit Ihrem bestehenden Konto verarbeiten.

Bitte geben Sie unter den Benutzerkontoinformationen die notwendigen Informationen ein. Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort damit Sie sich bei zukünftigen Bestellungen einloggen können:

Registrieren lassen

Unternehmensangaben

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name des Unternehmens:*

Land:* Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:*

Postleitzahl:*

Ort:*

Bundesland/-staat:

Benutzerkontoinformationen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Name:*

E-Mail:*

Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:*

Passwort:*

Sprache: ▼

E-Mail-Bestellungen an:*

SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung

Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. johannes@neuesunternehmen.com) ⓘ
 Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und aus Buchstaben und Zahlen bestehen. ⓘ

Die Sprache, in der die Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

Kunden können Ihnen über das Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellungen an mehrere Kontaktpersonen in Ihrer Organisation gesendet werden,

Wenn Sie einverstanden sind, klicken Sie bitte die 2 Ariba Bedingungen an und klicken Sie auf «Registrieren lassen»:

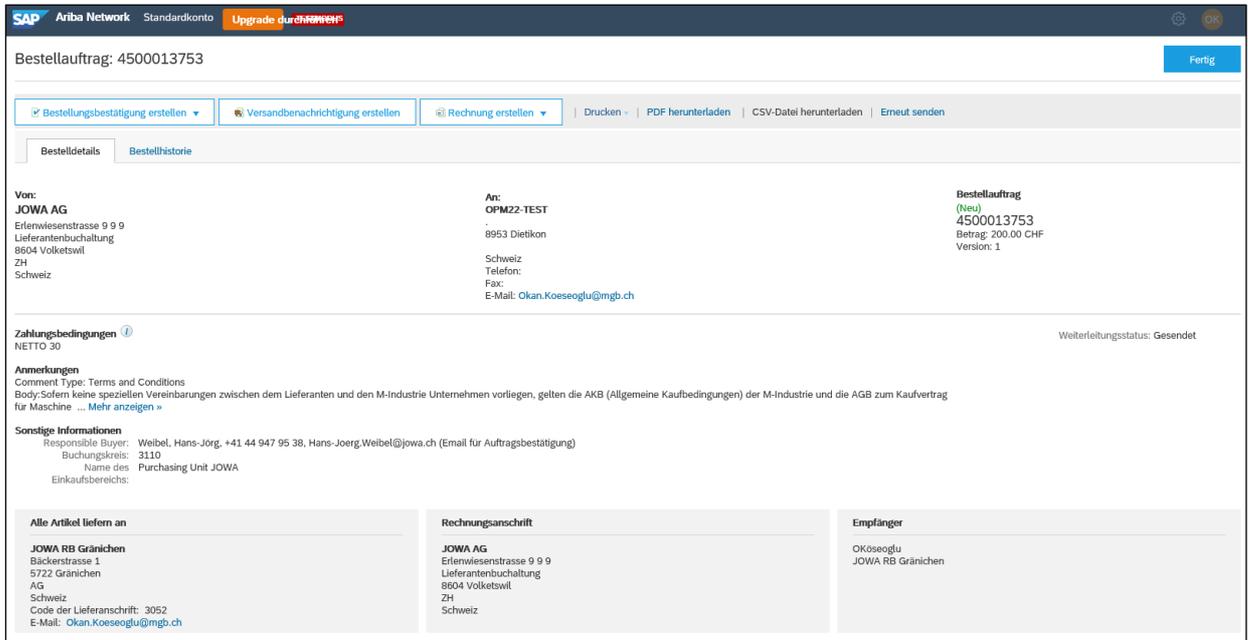
Ariba macht Ihr Unternehmensprofil, das die allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen enthält, für andere Unternehmen verfügbar, um neue Geschäftsgelegenheiten zu ermöglichen. Falls Sie Ihr Unternehmensprofil ausblenden möchten, können Sie dies jederzeit tun, indem Sie nach Abschluss Ihrer Registrierung die Einstellungen für das Unternehmensprofil auf der Seite "Unternehmensprofil" bearbeiten.
 Durch Klicken auf die Schaltfläche "Registrieren lassen" bestätigen Sie explizit und gestatten Ariba, Ihre in dieses System eingegebenen Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union, der Russischen Föderation oder einer anderen Rechtsprechung, in der Sie sich befinden, in Übereinstimmung mit der Ariba-Vertraulichkeitserklärung, der Servicevereinbarung zwischen Ihrem Unternehmen und Ariba und geltendem Recht an Ariba und die Computersysteme, auf denen sich die Ariba-Services befinden (und die weltweit in verschiedenen Rechenzentren verwaltet werden), zu übertragen.

Sie können entweder in der Anwendung auf Ihre persönlichen Daten zugreifen und diese ändern oder sich hierzu an den Ariba-Administrator innerhalb Ihrer Organisation bzw. direkt an Ariba, Inc. wenden. Diese Zustimmung gilt ab dem Moment, in dem sie gegeben wurde und kann nach vorheriger schriftlicher Benachrichtigung an Ariba zurückgezogen werden. Falls Sie russischer Bürger mit Wohnsitz innerhalb der Russischen Föderation sind, bestätigen Sie außerdem explizit, dass alle Ihre persönlichen Daten, die in das System eingegeben bzw. dort bearbeitet wurden, vor der Eingabe oder Bearbeitung von Ihrer Organisation in einem separaten Datenspeicher erfasst wurden, der sich innerhalb der Russischen Föderation befindet.

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Ich habe die SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung gelesen und stimme den Bedingungen zu.

Sie haben ein Ariba Netzwerk Konto eröffnet. Sie werden automatisch auf Ihre Bestellung weitergeleitet. Für diese kann nun eine Bestellbestätigung und eine Rechnung auf dem Ariba Netzwerk eingegeben werden. Die erforderlichen Schritte dazu werden ab Kapitel 3 erläutert.



Bestellauftrag: 4500013753 Fertig

Drucken
PDF herunterladen
CSV-Datei herunterladen
Erneut senden

Von: JOWA AG
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9
 Lieferantenbuchhaltung
 8604 Volketswil
 ZH
 Schweiz

An: OPM22-TEST
 8953 Dietikon
 Schweiz
 Telefon:
 Fax:
 E-Mail: Okan.Koeseoglu@mgb.ch

Bestellauftrag
 (Neu)
 4500013753
 Betrag: 200.00 CHF
 Version: 1

Zahlungsbedingungen (i)
 NETTO 30 Weiterleitungstatus: Gesendet

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#)

Sonstige Informationen
 Responsible Buyer: Weibel, Hans-Joerg, +41 44 947 95 38, Hans-Joerg.Weibel@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)
 Buchungskreis: 3110
 Name des Purchasing Unit JOWA
 Einkaufsbereichs:

Alle Artikel liefern an	Rechnungsanschrift	Empfänger
JOWA RB Gränichen Bäckstrasse 1 5722 Gränichen AG Schweiz Code der Lieferanschrift: 3052 E-Mail: Okan.Koeseoglu@mgb.ch	JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	OKoeseoglu JOWA RB Gränichen

Wenn Sie bei zukünftigen Bestellungen auf «Bestellung verarbeiten» klicken, werden Sie direkt auf die Ariba Netzwerk Anmeldeseite weitergeleitet wo sie sich mit Ihrem Konto anmelden können:

M-Industrie - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.

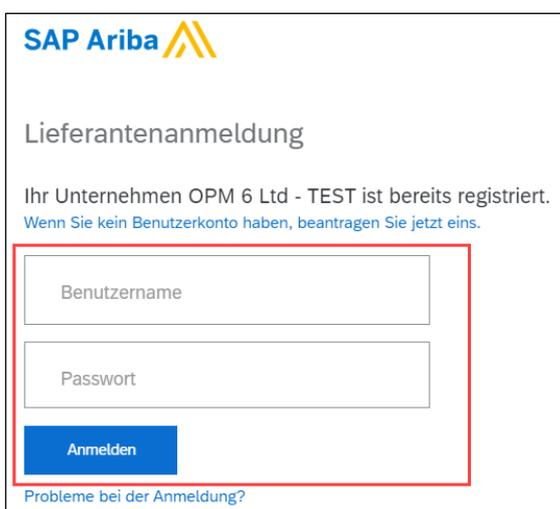
Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

Nachricht von Ihrem Kunden M-Industrie - TEST

Gerne erwarten wir die Auftragsbestätigung und Rechnung zu dieser Bestellung über das Ariba Netzwerk. Klicken Sie hierzu unten auf "Bestellung verarbeiten".

Bei der ersten Eingabe einer Auftragsbestätigung oder Rechnung ist eine einmalige und kostenlose Registrierung auf dem Ariba Netzwerk notwendig.

Anleitungen dazu finden Sie unter folgender Website: <https://support.ariba.com/ariba-network-light-account>



SAP Ariba

Lieferantenanmeldung

Ihr Unternehmen OPM 6 Ltd - TEST ist bereits registriert.
 Wenn Sie kein Benutzerkonto haben, beantragen Sie jetzt eins.

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

3. Bestellbestätigung eingeben

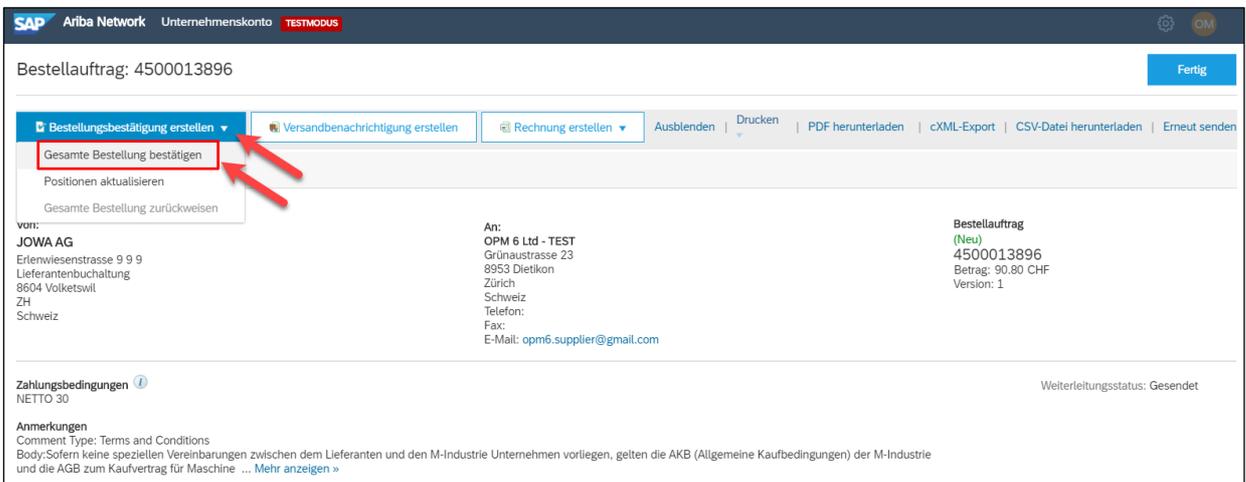
Gerne erwarten wir Ihre Bestellbestätigung über das Ariba Netzwerk. Es stehen Ihnen 3 Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Gesamte Bestellung bestätigen - folgend Kapitel 3.1**
Sie können die gesamte Bestellung auf einmal bestätigen. Dabei haben Sie die Möglichkeit das Lieferdatum für alle Bestellpositionen abweichend zu bestätigen.
- **Positionen aktualisieren**
 - **Positionen mit abweichendem Lieferdatum / Preis bestätigen. – folgend Kapitel 3.2.1**
 - **Positionen mit Teillieferung bestätigen – folgend Kapitel 3.2.2**

3.1 Bestellbestätigung eingeben - Gesamte Bestellung bestätigen

Sie können die gesamte Bestellung auf einmal bestätigen. Dabei haben Sie die Möglichkeit das Lieferdatum für alle Bestellpositionen abweichend zu bestätigen.

Klicken Sie auf der Bestellung auf «**Bestellbestätigung erstellen**» und dann «**Gesamte Bestellung bestätigen**»:



The screenshot shows the SAP Ariba Network interface for a purchase order (Bestellnummer: 4500013896). The 'Bestellbestätigung erstellen' dropdown menu is open, and the option 'Gesamte Bestellung bestätigen' is highlighted with a red box and red arrows. Other options in the menu include 'Positionen aktualisieren' and 'Gesamte Bestellung zurückweisen'. The interface also displays the sender (JOWA AG) and recipient (OPM 6 Ltd - TEST) information, along with the order amount (90.80 CHF) and version (1).

- A. Das benötigte Lieferdatum gemäss Bestellung ist ersichtlich.
- B. Geben Sie Ihre **Bestellbestätigungsnummer** ein.
- C. Geben Sie das **Lieferdatum** ein das Sie bestätigen möchten. Diese kann abweichend vom Lieferdatum in der Bestellung sein. Dieses Lieferdatum wird für alle Positionen bestätigt.
- D. Klicken Sie auf **«Weiter»**.

▼ Kopfzeile der Bestellungsbestätigung * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.: B

Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4500013896
Kunde: M-Industrie - TEST

Lieferantenreferenz:

VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum:* C

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie. Aktueller Bestellstatus: 2 Mit neuem Datum bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)	2 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	1.15 CHF	2.30 CHF
2	12312-1242 Leistungsstarkes Multifunktionspapier, holzfrei ungestrichen, hohe Weiße, hohe Opazität und hohes Volumen, 80g/qm. Aktueller Bestellstatus: 3 Mit neuem Datum bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	18.00 CHF	54.00 CHF
3	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster. Aktueller Bestellstatus: 5 Mit neuem Datum bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)	5 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	34.50 CHF

D

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Bestellbestätigung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf **«Einreichen»**.

Falls Sie Anpassungen an der Bestellbestätigung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf **«Zurück»**.

Bestätigungsaktualisierung

Bestätigungsnr.: BB05122019
Lieferantenreferenz:

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie. Aktueller Bestellstatus: 2 Mit neuem Datum bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)	2 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	1.15 CHF	2.30 CHF
2	12312-1242 Leistungsstarkes Multifunktionspapier, holzfrei ungestrichen, hohe Weiße, hohe Opazität und hohes Volumen, 80g/qm. Aktueller Bestellstatus: 3 Mit neuem Datum bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	18.00 CHF	54.00 CHF
3	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster. Aktueller Bestellstatus: 5 Mit neuem Datum bestätigt (Voraussichtliches Lieferdatum: 11. Dez. 2019)	5 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	34.50 CHF

Der Status der Bestellung hat sich auf «Bestätigt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Bestellbestätigung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

[Bestellungsbestätigung erstellen](#) [Versandbenachrichtigung erstellen](#) [Rechnung erstellen](#) [Ausblenden](#) [Drucken](#) [PDF herunterladen](#)

[Bestelldetails](#) [Bestellhistorie](#)

Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	An: OPM 6 Ltd - TEST Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: opm6.supplier@gmail.com	Bestellauftrag (Bestätigt) 4500013896 Betrag: 90.80 CHF Version: 1
---	---	---

Zahlungsbedingungen ⓘ
NETTO 30

Weiterleitungsstatus: **Anerkannt**
Zugehörige Dokumente [BB05122019](#)

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen >](#)

Sonstige Informationen
Responsible Buyer: Tanner Reto, +41 44 947 97 36, Reto.Tanner@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)
Buchungskreis: 3110
Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

Die Bestellbestätigung wurde erfolgreich an die DELICA AG / JOWA AG gesendet. Es ist keine Papier- oder PDF Bestellbestätigung mehr notwendig!

3.2 Bestellbestätigung eingeben - Positionen aktualisieren

Sie können einzelne Positionen der Bestellung mit abweichendem Lieferdatum und Preis bestätigen (Kapitel 3.2.1). Sie können auch Teillieferungen für Bestellpositionen bestätigen (Kapitel 3.2.2).

3.2.1 Positionen mit abweichendem Lieferdatum und/oder abweichendem Preis bestätigen.

Klicken Sie auf der Bestellung auf «**Bestellbestätigung erstellen**» und dann «**Positionen aktualisieren**»:

Bestellauftrag: 4500013897 Fertig

VON:
JOWA AG
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9
 Lieferantenbuchhaltung
 8604 Volketswil
 ZH
 Schweiz

An:
OPM 6 Ltd - TEST
 Grünastrasse 23
 8953 Dietikon
 Zürich
 Schweiz
 Telefon:
 Fax:
 E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

Bestellauftrag
 (Neu)
 4500013897
 Betrag: 20.70 CHF
 Version: 1

- Die benötigte Menge, Lieferdatum und der Preis der Bestellposition sind ersichtlich.
- Geben Sie Ihre **Bestellbestätigungsnummer** ein.
- Geben Sie die zu **bestätigende Menge** ein. Diese Menge soll **gleich** sein wie die Bestellmenge. Wenn Sie Teillieferungen bestätigen wollen, dann bitte gemäss Kapitel 3.2.2 bestätigen.
- Klicken Sie auf «**Details**» um Lieferdatum- und Preisabweichungen einzugeben.

▼ Kopfzeile der Bestellungsbestätigung * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.: B
 Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4500013897
 Kunde: M-Industrie - TEST
 Lieferantenreferenz:

VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN

Voraussichtliches Versanddatum:
 Voraussichtliches Lieferdatum:

Positionen A

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagschiene aus Kunststoff, Anschlagschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	20.70 CHF

Aktueller Bestellstatus

3 Nicht bestätigt

Bestätigen: C
 Nachbestellung:
 ⓘ D

Die Details der Bestellposition sind ersichtlich und können abweichend bestätigt werden.

- A. Geben Sie das **Lieferdatum** ein das Sie bestätigen möchten. Diese kann abweichend vom Lieferdatum in der Bestellung sein.
- B. Geben Sie den **Preis pro Mengeneinheit** ein. Dieser kann maximal 5% höher als der Bestellpreis sein. **Wenn Sie eine grössere Preisabweichung bestätigen wollen, müssen Sie den Einkäufer anrufen und eine Bestelländerung verlangen!**

Klicken Sie auf «OK».

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3	EA ⓘ	10. Dez. 2019		6.90 CHF	20.70 CHF
Neuer Bestellstatus: 3 Bestätigt							
Voraussichtliches Versanddatum:		<input type="text"/>					
Voraussichtliches Lieferdatum: *		<input type="text" value="12. Dez. 2019"/>					
Preis pro Mengeneinheit:		<input type="text" value="7.00 CHF"/>					
Lieferantenartikel:		12312-1239					
Zusätzliche Teilenummer:							
Teilenummer des Herstellers:		1234333-20					
Herstellername:		Punch It					
ID der Lieferantenserie:							
Beschreibung:		Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.					
Zwischensumme: ⓘ		21.00 CHF					

Sie sind zurück aus der Positionsübersicht der Bestellbestätigung.

- A. Sie sehen die bestätigte Menge, das bestätigte (ev. abweichende) Lieferdatum und den bestätigten (ev. abweichenden) Preis der Bestellposition.
- B. Klicken Sie auf «**Weiter**».

Positionen	Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1	12312-1239 Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	20.70 CHF
Aktueller Bestellstatus						
<input checked="" type="radio"/> 3 Bestätigt mit Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 12. Dez. 2019; Bestätigter Preis pro Mengeneinheit: 7.00 CHF)						
Bestätigen:		Nachbestellung:		<input type="button" value="Details"/> ⓘ		
<input type="button" value="Alle bestätigen"/> ⓘ						
						<input type="button" value="Verlassen"/> <input type="button" value="Weiter"/>

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Bestellbestätigung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**».

Falls Sie Anpassungen an der Bestellbestätigung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Bestätigungsnr.: AB06122019B
Lieferantenreferenz:

Positionen					
Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1239 Bürolocher NeXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.	3 (EA) ⓘ	10. Dez. 2019	6.90 CHF	20.70 CHF
Aktueller Bestellstatus: 3 Bestätigt mit Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 12. Dez. 2019; Bestätigter Preis pro Mengeneinheit: 7.00 CHF)					

Der Status der Bestellung hat sich auf «Bestätigt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Bestellbestätigung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013897 Fertig

Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export

Bestelldetails Bestellhistorie

Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	An: OPM 6 Ltd - TEST Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: opm6.supplier@gmail.com	Bestellauftrag (Bestätigt) 4500013897 Betrag: 20.70 CHF Version: 1
---	---	--

Zahlungsbedingungen ⓘ
NETTO 30

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#)

Weiterleitungsstatus: Anerkannt
Zugehörige Dokumente: AB06122019B

Die Bestellbestätigung wurde erfolgreich an die DELICA AG / JOWA AG gesendet. Es ist keine Papier- oder PDF Bestellbestätigung mehr notwendig!

3.2.2 Positionen mit Teillieferung bestätigen

Klicken Sie auf der Bestellung auf «**Bestellbestätigung erstellen**» und dann «**Positionen aktualisieren**»

Bestellauftrag: 4500013900 Fertig

Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export

von:
JOWA AG
 Erlenwiesenstrasse 9 9 9
 Lieferantenbuchhaltung
 8604 Volketswil
 ZH
 Schweiz

An:
OPM 6 Ltd - TEST
 Grünastrasse 23
 8953 Dietikon
 Zürich
 Schweiz
 Telefon:
 Fax:
 E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

Bestellauftrag
 (Neu)
 4500013900
 Betrag: 11.50 CHF
 Version: 1

Zahlungsbedingungen i
 NETTO 30 Weiterleitungsstatus: Gesendet

- A. Die benötigte Menge, Lieferdatum und der Preis der Bestellposition sind ersichtlich. Im Beispiel unten wurden 10 Stück bestellt.
- B. Geben Sie Ihre **Bestellbestätigungsnummer** ein.
- C. Geben Sie die zu **bestätigende Menge** für die **Teillieferung 1** ein.
- D. Klicken Sie auf «Details».

▼ Kopfzeile der Bestellungsbestätigung * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Bestätigungsnr.: B
 Zugehörige Bestellauftragsnr.: 4500013900
 Kunde: M-Industrie - TEST
 Lieferantenreferenz:

VERSAND- UND STEUERINFORMATIONEN

Voraussichtliches Versanddatum: i
 Voraussichtliches Lieferdatum: i

Positionen A

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und mattierter Folie.	10 (EA) i	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

Aktueller Bestellstatus

10 Nicht bestätigt

Bestätigen: C
 Nachbestellung: D
 i

Geben Sie das **Lieferdatum** der Teillieferung 1 ein und klicken Sie auf «OK»:

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10	EA ⓘ	17. Dez. 2019		1.15 CHF	11.50 CHF

Neuer Bestellstatus: **6 Bestätigt**

Voraussichtliches Versanddatum:

Voraussichtliches Lieferdatum: * **A**

Preis pro Mengeneinheit:

Lieferantenartikel: 12312-1234
 Zusätzliche Teilenummer:
 Teilenummer des Herstellers: 1234333-15
 Herstellername: Pelikan
 ID der Lieferantenserie:
 Beschreibung: Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.

Zwischensumme: ⓘ 6.90 CHF **B**

Sie sind zurück aus der Positionsübersicht der Bestellbestätigung.

- A. Sie sehen die Details der bestätigten Teillieferung 1.
- B. Sie sehen welche Teilmenge noch nicht bestätigt ist.
- C. Geben Sie die zu **bestätigende Menge** für die **Teillieferung 2** ein.
- D. Klicken Sie auf «**Details**».

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10 (EA) ⓘ	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

Aktueller Bestellstatus

6 Bestätigt ohne Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 17. Dez. 2019 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag) **A**

4 Nicht bestätigt **B**

Bestätigen: **C** Nachbestellung:

ⓘ **D**

Geben Sie das **Lieferdatum** der Teillieferung 2 ein und klicken Sie auf «**OK**»:

Position	Teilenr. / Beschreibung	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10	EA ⓘ	17. Dez. 2019		1.15 CHF	11.50 CHF
Neuer Bestellstatus: 4 Bestätigt							
Voraussichtliches Versanddatum:		<input type="text"/>					
Voraussichtliches Lieferdatum:*		<input type="text" value="20. Dez. 2019"/>					
Preis pro Mengeneinheit:		<input type="text" value="1.15 CHF"/>					
Lieferantenartikel:		12312-1234					
Zusätzliche Teilenummer:							
Teilenummer des Herstellers:		1234333-15					
Herstellername:		Pelikan					
ID der Lieferantenserie:							
Beschreibung:		Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.					
Zwischensumme: ⓘ		4.60 CHF					

B →

Sie sind zurück aus der Positionsübersicht der Bestellbestätigung.

- A. Sie sehen die beiden bestätigten Teillieferungen.
- B. Klicken Sie auf «**Weiter**».

Positionen	Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10 (EA) ⓘ	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF
Aktueller Bestellstatus						
A	<input type="radio"/> 6 Bestätigt ohne Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 17. Dez. 2019 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)					
	<input checked="" type="radio"/> 4 Bestätigt mit neuem Datum (Voraussichtliches Lieferdatum: 20. Dez. 2019)					
Bestätigen:		<input type="text"/>	Nachbestellung:		<input type="text"/>	<input type="button" value="Details"/> ⓘ
↳ <input type="button" value="Alle bestätigen"/> ⓘ						
					B → <input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Verlassen"/>	

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Bestellbestätigung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**».

Falls Sie Anpassungen an der Bestellbestätigung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Bestätigungsnr.: AB05122019C
Lieferantenreferenz:

Positionen

Positionsnr.	Teilenr. / Beschreibung	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	12312-1234 Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.	10 (EA) ⓘ	17. Dez. 2019	1.15 CHF	11.50 CHF

Aktueller Bestellstatus:

6 Bestätigt ohne Änderungen (Voraussichtliches Lieferdatum: 17. Dez. 2019 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)

4 Bestätigt mit neuem Datum (Voraussichtliches Lieferdatum: 20. Dez. 2019)

Zurück
Einreichen
Verlassen

Der Status der Bestellung hat sich auf «Bestätigt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Bestellbestätigung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013900 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen
Versandbenachrichtigung erstellen
Rechnung erstellen
Ausblenden
Drucken
PDF herunterladen
cXML-Export

Bestelldetails
Bestellhistorie

Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	An: OPM 6 Ltd - TEST Grünastrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: opm6.supplier@gmail.com	Bestellauftrag (Bestätigt) 4500013900 Betrag: 11.50 CHF Version: 1
---	---	---

Zahlungsbedingungen ⓘ NETTO 30	Weiterleitungsstatus: Anerkannt Zugehörige Dokumente: AB05122019C
--	---

Anmerkungen

Comment Type: Terms and Conditions

Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#)

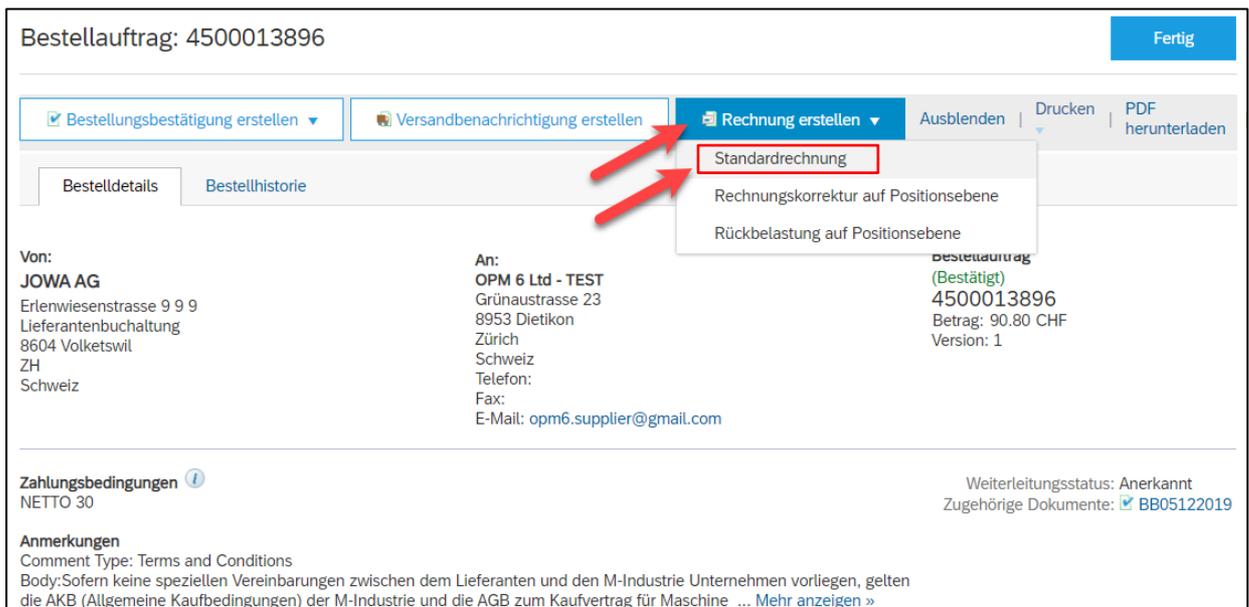
Die Bestellbestätigung wurde erfolgreich an die DELICA AG / JOWA AG gesendet. Es ist keine Papier- oder PDF Bestellbestätigung mehr notwendig!

4. Rechnung eingeben

Gerne erwarten wir Ihre Rechnung über das Ariba Netzwerk. Dazu wird auf dem Ariba Netzwerk aus der Bestellung eine Rechnung erstellt. Die Bestellpositionen, Zahlungsempfänger, Rechnungsabsender etc. werden automatisch aus der Bestellung entnommen. Sie müssen lediglich noch die Rechnungsnummer, Mehrwertsteuernummer Ihrer Unternehmung und den Mehrwertsteuersatz eingeben. Bei Bedarf können auch Nebenkosten wie Versand oder Abwicklungsdetails verrechnet werden. Folgend wird zuerst eine Standardrechnung ohne Nebenkosten (Kapitel 4.1) und dann eine Standardrechnung mit Nebenkosten (Kapitel 4.2) vorgestellt:

4.1 Standardrechnung

Um eine Rechnung einzureichen, klicken Sie auf der Bestellung bitte auf «**Rechnung erstellen**» und dann auf «**Standardrechnung**».



Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellungenbestätigung erstellen
 Versandbenachrichtigung erstellen

Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen

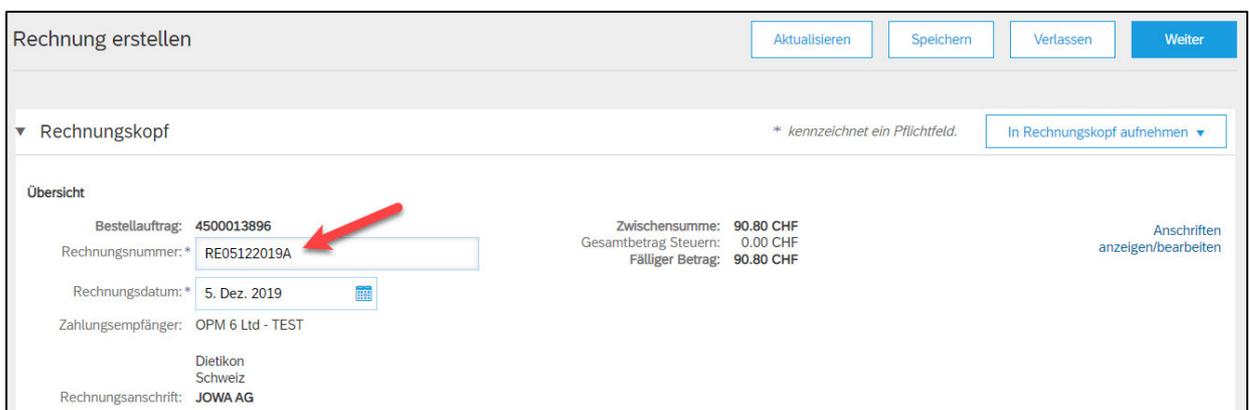
Bestelldetails Bestellhistorie

Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	An: OPM 6 Ltd - TEST Grünastrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: opm6.supplier@gmail.com	Bestellauftrag (Bestätigt) 4500013896 Betrag: 90.80 CHF Version: 1
---	---	---

Zahlungsbedingungen ⓘ
 NETTO 30 Weiterleitungsstatus: Anerkannt
Zugehörige Dokumente: BB05122019

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

Geben Sie Ihre «**Rechnungsnummer**» ein. Diese muss einmalig sein, darf maximal 16 Zeichen und darf keine Sonderzeichen enthalten:



Rechnung erstellen Aktualisieren | Speichern | Verlassen | Weiter

▼ Rechnungskopf * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Übersicht

Bestellauftrag: 4500013896 Rechnungsnummer:* <input type="text" value="RE05122019A"/> Rechnungsdatum:* <input type="text" value="5. Dez. 2019"/> Zahlungsempfänger: OPM 6 Ltd - TEST Dietikon Schweiz Rechnungsanschrift: JOWA AG	Zwischensumme: 90.80 CHF Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF Fälliger Betrag: 90.80 CHF Anschriften anzeigen/bearbeiten
---	---

Scrollen Sie danach bitte zum Abschnitt «**Umsatzsteuernummer des Lieferanten**».

Bitte geben Sie Ihre **Mehrwertsteuernummer** unter «**Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten**» ein. Diese Nummer kann in ihrem Ariba Netzwerk Profil hinterlegt werden damit sie nicht bei jeder Rechnung neu eingegeben werden muss (siehe dazu Kapitel 5).

Es gibt momentan 2 mögliche Variante einer Rechnungsstellung, die gewohnt mit dem Orangen Einzahlungsschein (gültig noch bis Ende Oktober 2022) und die neue mittels QR-Codes.

Wenn Sie die Rechnung mittels ESR bezahlt haben wollen (Oranger Einzahlungsschein), dann geben Sie die «**ESR Teilnehmernummer**» und die «**ESR Referenznummer**» ein.

Wichtig ist dabei die Formatierung:

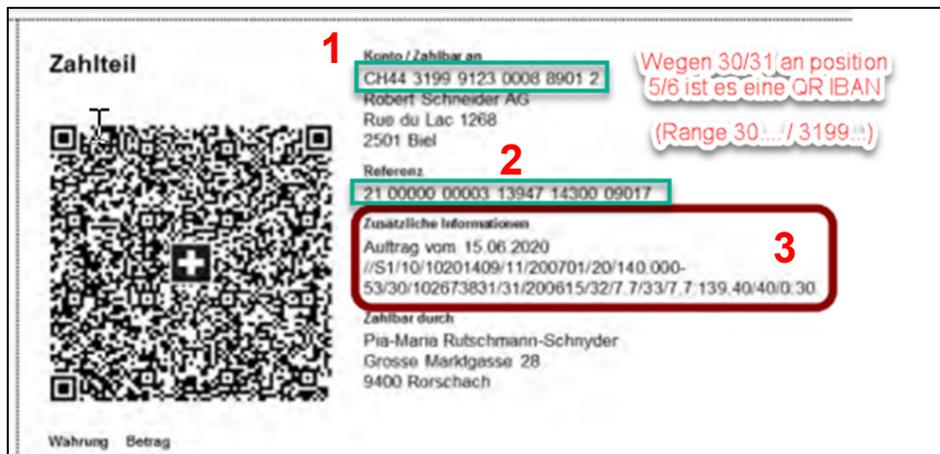
- ESR Teilnehmernummer: Bsp. 01-234567-8. Wichtig ist, dass der **Bindestriche an zweiter und vorletzter Stelle gesetzt wird**.
- ESR Referenznummer: **ist numerisch, soll keine Leerzeichen enthalten, bis max. 16- oder max. 27-stellig**.

Umsatzsteuernummer des Lieferanten	Umsatzsteuernummer des Kunden
Umsatzsteuer-/Steuernummer* des Lieferanten: <input type="text" value="CHE105903555"/>	Umsatzsteuer-/Steuernummer* des Kunden: <input type="text" value="CHE105903499"/>
Unternehmenskennung des Lieferanten: <input type="text"/>	
Geschäftliche Referenzen des Lieferantenunternehmens: <input type="text"/>	
ESR Teilnehmernummer: <input type="text"/>	
ESR Referenznummer: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Finale Leistungserfassung	

Wenn Sie die Rechnung mittels QR-Codes bezahlt haben wollen, dann unterscheidet das System zwischen QR-IBAN mit QR-Referenz und SCOR mit IBAN inkl. Zahlungsreferenz.

Wichtig bei der Eingabe von QR-IBAN mit QR-Referenz:

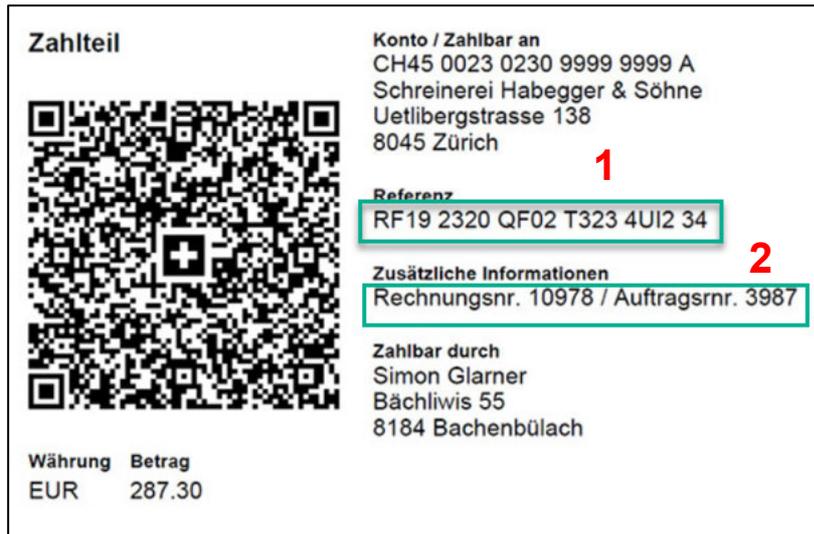
- **Konto/IBAN Nummer** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**QR IBAN**» eingegeben
- **Referenznummer** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**QR / ESR Referenznummer**» eingegeben
- **Zusätzliche Informationen** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**zusätzliche Informationen**» eingegeben



ESR Teilnehmernummer: (no change)	<input type="text"/>
QR / ESR Referenznummer: (add QR)	<input type="text" value="2"/>
QR IBAN: (New field)	<input type="text" value="1"/>
Zusätzliche Informationen: (new field)	<input type="text" value="3"/>

Wichtig bei der Eingabe von SCOR mit Zahlungsreferenz:

- **Referenz** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «QR / ESR Referenznummer» eingegeben. Die Referenznummer muss mit **RF** beginnen.
- **Zusätzliche Informationen** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «zusätzliche Informationen» eingegeben



ESR Teilnehmernummer: (no change)	<input type="text"/>
QR / ESR Referenznummer: (add QR)	<input type="text" value="1"/>
QR IBAN: (New field)	<input type="text"/>
Zusätzliche Informationen: (new field)	<input type="text" value="2"/>

Scrollen Sie danach bitte ganz nach unten zum Abschnitt «Positionen».

- A. Die Rechnungspositionen wurden von der Bestellung entnommen (in diesem Beispiel hat die Bestellung 3 Positionen).
- B. Preis pro Mengeneinheit kann innerhalb einer Toleranz von 5% erhöht werden falls das in der Bestellbestätigung so kommuniziert wurde. Für eine grössere Preisabweichung muss über den Einkauf eine Bestelländerung verlangt werden.
- C. Bitte wählen Sie die «Steuerkategorie» aus. Voreingestellt ist 7.7%.
- D. Ticken Sie das Feld neben der Steuerkategorie an.
- E. Klicken Sie auf «In eingeschlossene Positionen aufnehmen».

Positionen 3 Positionen 3 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen Steuerkategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%) Versanddokumente Abwicklungsdetails Rabatt

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1234	Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.		2	EA	1.15 CHF	2.30 CHF
Steuer									
2	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1242	Leistungsstarkes Multifunktionspapier, holzfrei ungestrichen, hohe Weiße, hohe Opazität und hohes Volumen, 80g/qm.		3	EA	18.00 CHF	54.00 CHF
Steuer									
3	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1239	Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster.		5	EA	6.90 CHF	34.50 CHF
Steuer									

Die Steuern wurden automatisch zu jeder Position hinzugefügt. Scrollen sie ganz nach unten und reichen Sie die Rechnung mit «Weiter» ein.

Nr. 3 Einschließen Art MATERIAL Teilenr. 12312-1239 Beschreibung Bürolocher NeXXt Metall, mit Anschlagsschiene aus Kunststoff, Anschlagsschiene mit farbiger Bedruckung und Fenster. Menge 5 Unit EA Preis pro Mengeneinheit 6.90 CHF Zwischensumme 34.50 CHF

Steuer

Kategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%) Steuerpflichtiger Betrag: 34.50 CHF Entfernen

Satz (%): 7.7 Steuerbetrag: 2.66 CHF

System: CH (7.7%) Details der Befreiung: (kein Wert)

Datum der Abschlagszahlung: Lieferdatum: 5. Dez. 2019 Dreieckstransaktion

Positionenaktionen Löschen Aktualisieren Speichern Verlassen **Weiter**

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Rechnung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**». Dann wird die Rechnung an die Kreditorenbuchhaltung der DELICA AG / JOWA AG gesendet.

Falls sie Anpassungen an der Rechnung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Zurück Speichern Einreichen Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Schweiz. Das Zielland des Dokuments ist Schweiz.
 Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: RE05122019A	Zwischensumme:	90.80 CHF
Rechnungsdatum: Donnerstag, 5. Dez. 2019, 21:09 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt:	7.00 CHF
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4500013896	Fälliger Betrag:	97.80 CHF

ZAHLUNGSEMPFÄNGER:	RECHNUNGSANSCHRIFT:	LIEFERANT:
OPM 6 Ltd - TEST Postanschrift: Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz	JOWA AG Postanschrift (Par défaut): Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz Adressen-ID: BP0003110000	OPM 6 Ltd - TEST Postanschrift: Grünaustrasse 23 8952 Dietikon Zürich Schweiz

Die Rechnung wurde eingereicht. Bitte klicken Sie auf «verlassen». Dadurch gelangen Sie zurück zur Bestellung.

Rechnung RE05122019A wurde eingereicht.

- Kopie der Rechnung [drucken](#).
- Rechnungserstellung [beenden](#).

Der Status der Bestellung hat sich auf «In Rechnung gestellt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Rechnung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen |
 Versandbenachrichtigung erstellen |
 Rechnung erstellen |
 Ausblenden |
 Drucken |
 PDF herunterladen |
 cXML-Export |
 CSV-Datei herunterladen |
 Erneut senden

Bestelldetails | Bestellhistorie

Von: JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz	An: OPM 6 Ltd - TEST Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: opm6.supplier@gmail.com	Bestellauftrag (In Rechnung gestellt) 4500013896 Betrag: 90.80 CHF Version: 1
--	---	--

Zahlungsbedingungen ⓘ
 NETTO 30

Weiterleitungsstatus: Anerkannt
 Zugehörige Dokumente: RE05122019C

Anmerkungen
 Comment Type: Terms and Conditions
 Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

Sonstige Informationen
 Responsible Buyer: Tanner Reto, +41 44 947 97 36, Reto.Tanner@jowa.ch (Email für Auftragsbestätigung)
 Buchungskreis: 3110
 Name des Einkaufsbereichs: Purchasing Unit JOWA

4.2 Standardrechnung mit Nebenkosten

Um eine Rechnung mit Nebenkosten einzureichen, klicken Sie auf der Bestellung bitte auf «**Rechnung erstellen**» und dann auf «**Standardrechnung**».

Bestellauftrag: 4500013896 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen
Versandbenachrichtigung erstellen
Rechnung erstellen

Ausblenden | Drucken | PDF herunterladen

Von:
JOWA AG
Erlenwiesenstrasse 9 9 9
Lieferantenbuchhaltung
8604 Volketswil
ZH
Schweiz

An:
OPM 6 Ltd - TEST
Grünastrasse 23
8953 Dietikon
Zürich
Schweiz
Telefon:
Fax:
E-Mail: opm6.supplier@gmail.com

Bestellauftrag
(Bestätigt)
4500013896
Betrag: 90.80 CHF
Version: 1

Zahlungsbedingungen ⓘ
NETTO 30

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

Weiterleitungsstatus: Anerkannt
Zugehörige Dokumente: BB05122019

- A. Geben Sie Ihre «**Rechnungsnummer**» ein. Diese muss einmalig sein, darf maximal 16 Zeichen und darf keine Sonderzeichen enthalten.
- B. Nebenkosten werden auf Rechnungskopfebene eingegeben. Klicken Sie deshalb bitte auf «**In Rechnungskopf aufnehmen**».
- C. Wählen Sie dann die Art der Nebenkosten, entweder «**Versandkosten**» oder «**Abwicklungsdetails**» aus. Im folgenden Beispiel werden Versandkosten verrechnet. Es können aber auch Abwicklungskosten wie z.B. Mindestmengenzuschlag oder sogar Versandkosten und Abwicklungskosten verrechnet werden.

Rechnung erstellen Aktualisieren Speichern Verlassen Weiter

Rechnungskopf * kennzeichnet ein Pflichtfeld

Übersicht

Bestellauftrag: 4500013900

Rechnungsnummer:* A

Rechnungsdatum:*

Zahlungsempfänger: OPM 6 Ltd - TEST

Dietikon
Schweiz

Rechnungsanschrift: JOWA AG

Volketswil
Schweiz

Zwischensumme: **11.50 CHF**

Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF

Fälliger Betrag: 11.50 CHF

In Rechnungskopf aufnehmen

- Versandkosten
- Versandsteuer
- Abwicklungsdetails
- Abwicklungssteuer
- Anlage

nschriften
earbeiten

- A. Es wurde der Bereich «**Versandkosten**» hinzugefügt.
- B. Geben Sie bitte den «**Versandbetrag**» ein.
- C. Die Nebenkosten müssen auch Mehrwertsteuern enthalten. Klicken Sie deshalb bitte auf «**In Rechnungskopf aufnehmen**».
- D. Wählen Sie dann «**Versandsteuer**» aus.

▼ Rechnungskopf
* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Übersicht

Bestellauftrag: 4500013900

Rechnungsnummer:* RE05122019E

Rechnungsdatum:* 5. Dez. 2019

Zahlungsempfänger: OPM 6 Ltd - TEST

Rechnungsanschrift: Dietikon Schweiz
JOWA AG
Volketswil Schweiz

Versendet von: OPM 6 Ltd - TEST

Zwischensumme: 11.50 CHF

Gesamtbetrag Steuern: 0.00 CHF

Fälliger Betrag: 11.50 CHF

Lieferanschrift: JOWA RB Gränichen
Gränichen Schweiz
OKöseoglu
Empfänger: JOWA RB Gränichen

In Rechnungskopf aufnehmen ▼

- Versandsteuer
- Abwicklungsdetails
- Abwicklungssteuer
- Anlage

Versandkosten

Versandbetrag: 10

Versanddatum:

Die Versandsteuern wurden automatisch hinzugefügt. Falls notwendig, können Sie den Mehrwertsteuersatz anpassen. 7.7% ist voreingestellt.

Versandkosten

Entfernen

Versandbetrag: 10.00 CHF

Versanddatum:

Versandsteuer

Kategorie:* 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%)

Standort:

Beschreibung: CH (7.7%)

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 10.00 CHF

Art des Steuersatzes:

Satz (%): 7.7

Steuerbetrag: 0.77 CHF

Details der Befreiung: (kein Wert)

Lieferdatum: 5. Dez. 2019

Dreieckstransaktion

Entfernen

Scrollen Sie danach bitte zum Abschnitt «**Umsatzsteuernummer des Lieferanten**».

Bitte geben Sie Ihre **Mehrwertsteuernummer** unter «**Umsatzsteuer-/Steuernummer des Lieferanten**» ein. Diese Nummer kann in ihrem Ariba Netzwerk Profil hinterlegt werden damit sie nicht bei jeder Rechnung neu eingegeben werden muss (siehe dazu Kapitel 5).

Es gibt momentan 2 mögliche Variante einer Rechnungsstellung, die gewohnte mit dem Orangen Einzahlungsschein (gültig noch bis Ende Oktober 2022) und die neue mittels QR-Codes.

Wenn Sie die Rechnung mittels ESR bezahlt haben wollen (Oranger Einzahlungsschein), dann geben Sie die «**ESR Teilnehmernummer**» und die «**ESR Referenznummer**» ein.

Wichtig ist dabei die Formatierung:

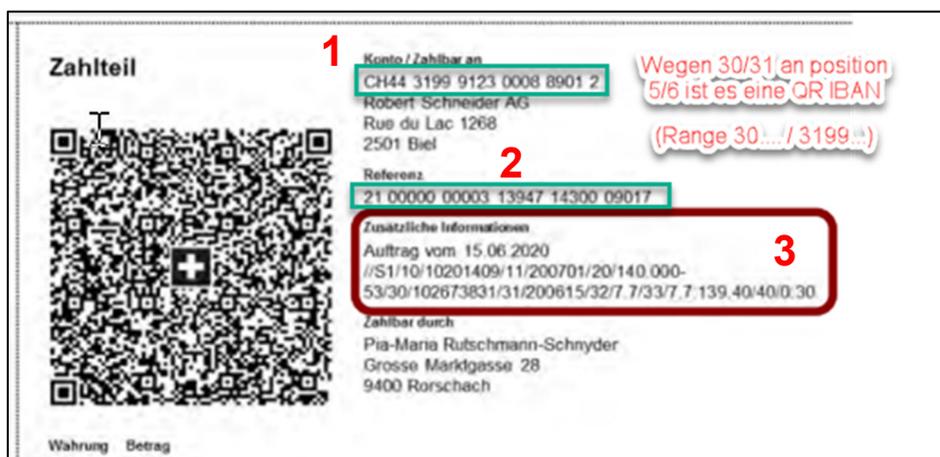
- ESR Teilnehmernummer: Bsp. 01-234567-8. Wichtig ist, dass der **Bindestriche an zweiter und vorletzter Stelle gesetzt wird**.
- ESR Referenznummer: **ist numerisch, soll keine Leerzeichen enthalten, bis max. 16- oder max. 27-stellig**.

Umsatzsteuernummer des Lieferanten	Umsatzsteuernummer des Kunden
Umsatzsteuer-/Steuernummer* des Lieferanten: <input type="text" value="CHE105903555"/>	Umsatzsteuer-/Steuernummer* des Kunden: <input type="text" value="CHE105903499"/>
Unternehmenskennung des Lieferanten: <input type="text"/>	
Geschäftliche Referenzen des Lieferantenunternehmens: <input type="text"/>	
ESR Teilnehmernummer: <input type="text"/>	
ESR Referenznummer: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Finale Leistungserfassung	

Wenn Sie die Rechnung mittels QR-Codes bezahlt haben wollen, dann unterscheidet das System zwischen QR-IBAN mit QR-Referenz und SCOR mit IBAN inkl. Zahlungsreferenz.

Wichtig bei der Eingabe von QR-IBAN mit QR-Referenz:

- **Konto/IBAN Nummer** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**QR IBAN**» eingegeben
- **Referenznummer** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**QR / ESR Referenznummer**» eingegeben
- **Zusätzliche Informationen** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**zusätzliche Informationen**» eingegeben



ESR Teilnehmernummer: (no change)	<input type="text"/>
QR / ESR Referenznummer: (add QR)	<input type="text" value="2"/>
QR IBAN: (New field)	<input type="text" value="1"/>
Zusätzliche Informationen: (new field)	<input type="text" value="3"/>

Wichtig bei der Eingabe von SCOR mit Zahlungsreferenz:

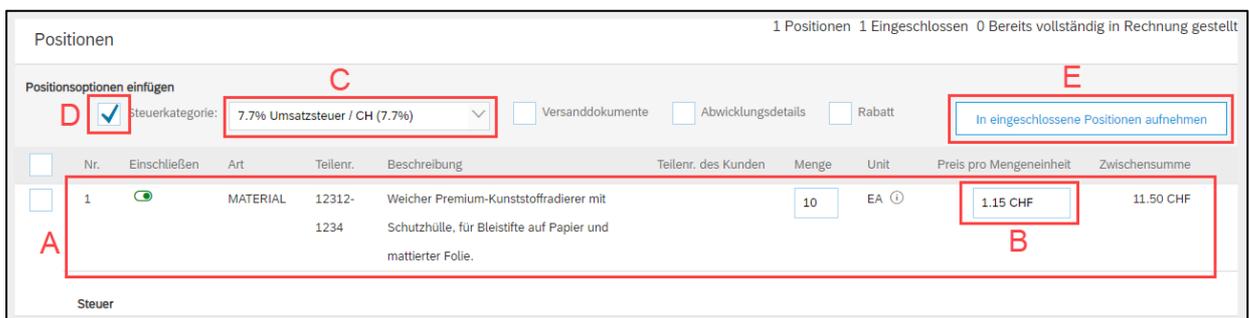
- **Referenz** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**QR / ESR Referenznummer**» eingegeben. Die Referenznummer muss mit **RF** beginnen.
- **Zusätzliche Informationen** vom Einzahlungsschein wird ins Feld «**zusätzliche Informationen**» eingegeben

Zahlteil 	Konto / Zahlbar an CH45 0023 0230 9999 9999 A Schreinerei Habegger & Söhne Uetlibergstrasse 138 8045 Zürich
	Referenz RF19 2320 QF02 T323 4UI2 34
	Zusätzliche Informationen Rechnungsnr. 10978 / Auftragsnr. 3987
Währung Betrag EUR 287.30	Zahlbar durch Simon Glarner Bächliwis 55 8184 Bachenbülach

ESR Teilnehmernummer: (no change)	<input type="text"/>
QR / ESR Referenznummer: (add QR)	<input type="text" value="1"/>
QR IBAN: (New field)	<input type="text"/>
Zusätzliche Informationen: (new field)	<input type="text" value="2"/>

Scrollen Sie danach bitte ganz nach unten zum Abschnitt «Positionen».

- A. Die Rechnungsposition wurde von der Bestellung entnommen.
- B. Preis pro Mengeneinheit kann innerhalb einer Toleranz von 5% erhöht werden falls das in der Bestellbestätigung so kommuniziert wurde. Für eine grössere Preisabweichung muss über den Einkauf eine Bestelländerung verlangt werden.
- C. Bitte wählen Sie die «Steuerkategorie» aus. Voreingestellt ist 7.7%.
- D. **Ticken** Sie das **Feld** neben der Steuerkategorie an.
- E. Klicken Sie auf «In eingeschlossene Positionen aufnehmen».



Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

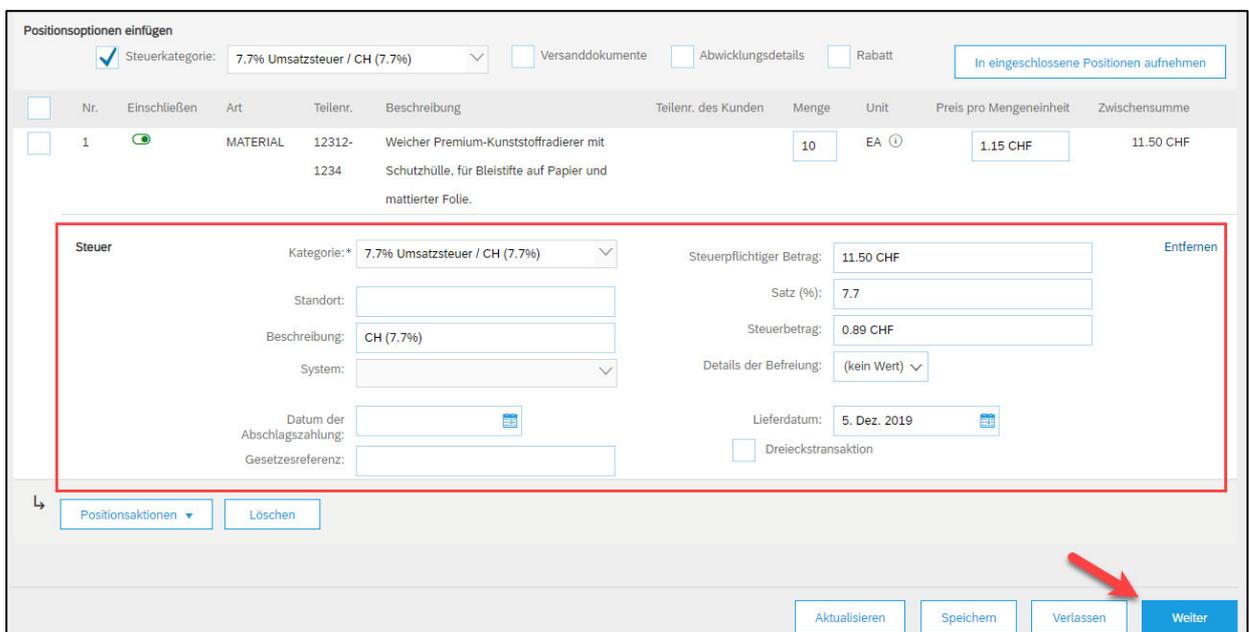
Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%) Versanddokumente Abwicklungsdetails Rabatt

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1234	Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.		10	EA	1.15 CHF	11.50 CHF

Steuer

Die Steuern wurden automatisch zur Position hinzugefügt. Scrollen sie nach unten und reichen Sie die Rechnung mit «Weiter» ein.



Positionsoptionen einfügen

Steuerkategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%) Versanddokumente Abwicklungsdetails Rabatt

Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Unit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	12312-1234	Weicher Premium-Kunststoffradierer mit Schutzhülle, für Bleistifte auf Papier und matterter Folie.		10	EA	1.15 CHF	11.50 CHF

Steuer

Kategorie: 7.7% Umsatzsteuer / CH (7.7%)

Standort:

Beschreibung: CH (7.7%)

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Steuerpflichtiger Betrag: 11.50 CHF

Satz (%): 7.7

Steuerbetrag: 0.89 CHF

Details der Befreiung: (kein Wert)

Lieferdatum: 5. Dez. 2019

Dreieckstransaktion

Positionenaktionen

Es wird Ihnen die Zusammenfassung der Rechnung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, dann klicken Sie bitte auf «**Einreichen**». Dann wird die Rechnung an die Kreditorenbuchhaltung der DELICA AG / JOWA AG gesendet.

Falls sie Anpassungen an der Rechnung vornehmen wollen, klicken Sie bitte auf «Zurück».

Zurück Speichern Einreichen Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Schweiz. Das Zielland des Dokuments ist Schweiz.
Wenn Sie möchten, dass Ariba Ihre Dokumente langfristig aufbewahrt, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: RE05122019E	Zwischensumme:	21.50 CHF
Rechnungsdatum: Donnerstag, 5. Dez. 2019, 21:57 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt:	1.66 CHF
Ursprünglicher Bestellauftrag: 4500013900	Fälliger Betrag:	23.16 CHF

ZAHLUNGSEMPFÄNGER:	RECHNUNGSANSCHRIFT:	LIEFERANT:
OPM 6 Ltd - TEST	JOWA AG	OPM 6 Ltd - TEST
<small>Postanschrift: Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz</small>	<small>Postanschrift (Par défaut): Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz Adressen-ID: BP0003110000</small>	<small>Postanschrift: Grünaustrasse 23 8952 Dietikon Zürich Schweiz</small>

Die Rechnung wurde eingereicht. Bitte klicken Sie auf «verlassen». Dadurch gelangen Sie zurück zur Bestellung.

Rechnung RE05122019E wurde eingereicht.

- Kopie der Rechnung [drucken](#).
- Rechnungserstellung [beenden](#).

Der Status der Bestellung hat sich auf «In Rechnung gestellt» geändert und unter «Zugehörige Dokumente» ist Ihre Rechnung ersichtlich und kann bei Bedarf eingesehen werden:

Bestellauftrag: 4500013900 Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen |
 Versandbenachrichtigung erstellen |
 Rechnung erstellen |
 Ausblenden |
 Drucken |
 PDF herunterladen |
 cXML-Export |
 CSV-Datei herunterladen |
 Erneut senden

Bestelldetails | Bestellhistorie

<p><small>Von:</small> JOWA AG Erlenwiesenstrasse 9 9 9 Lieferantenbuchhaltung 8604 Volketswil ZH Schweiz</p>	<p><small>An:</small> OPM 6 Ltd - TEST Grünaustrasse 23 8953 Dietikon Zürich Schweiz Telefon: Fax: E-Mail: opm6.supplier@gmail.com</p>	<p>Bestellauftrag (In Rechnung gestellt) 4500013900 Betrag: 11.50 CHF Version: 1</p>
--	--	--

Zahlungsbedingungen NETTO 30

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body: Sofern keine speziellen Vereinbarungen zwischen dem Lieferanten und den M-Industrie Unternehmen vorliegen, gelten die AKB (Allgemeine Kaufbedingungen) der M-Industrie und die AGB zum Kaufvertrag für Maschine ... [Mehr anzeigen](#) »

Weiterleitungstatus: Anerkannt
Zugehörige Dokumente: RE05122019E
[AB05122019C](#)

5. Hinterlegung Mehrwertsteuernummer im Ariba Netzwerk Profil

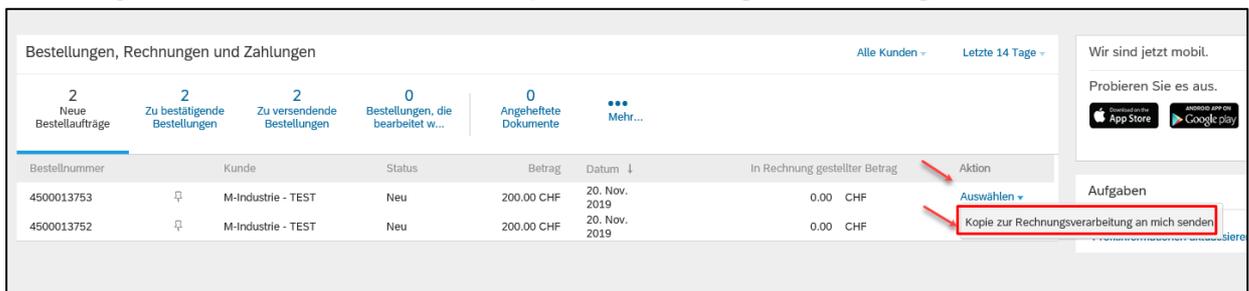
Auf der Ariba Netzwerk Startseite oben rechts auf Zahnrad (Unternehmenseinstellungen) --> Unternehmensprofil --> Tab «Geschäftlich» --> Abschnitt «Steuerinformationen» --> Feld «Umsatzsteuernummer».

6. Was kann ich machen, wenn ich die Bestellemail nicht mehr habe?

Wenn Sie auf dem Bestellemail auf «Bestellung verarbeiten» klicken, werden Sie zur Ariba Netzwerk Anmeldeseite und nach dem Login automatisch auf Ihre Bestellung im Ariba Netzwerk weitergeleitet. Wenn Sie die Bestellemail nicht mehr haben, dann können Sie sich direkt über folgenden Link mit Ihrem Konto auf dem Ariba Netzwerk anmelden:

<https://supplier.ariba.com/>

Im Ariba Netzwerk sehen sie alle Ihre Bestellungen aufgelistet. Klicken Sie auf der gewünschten Bestellung auf «**Auswählen**» und dann «**Kopie zur Rechnungsverarbeitung an mich senden**».



Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
4500013753	M-Industrie - TEST	Neu	200.00 CHF	20. Nov. 2019	0.00 CHF	Auswählen
4500013752	M-Industrie - TEST	Neu	200.00 CHF	20. Nov. 2019	0.00 CHF	Kopie zur Rechnungsverarbeitung an mich senden

Wenn Sie ein **Full Account Konto** haben, dann müssen Sie sich die Bestellung nicht nochmals senden. Sie können direkt auf die Bestellnummer klicken und die Bestellbestätigung und Rechnung eingeben.

7. Wie kann ich die Bestellmailadresse anpassen?

The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. At the top, there are navigation tabs: Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Zahlungen, and Mehr. Below these are filters for 'Bestellungen und L...', 'Alle Kunden', 'Exakte Übereinstim...', and 'Bestellnummer'. The main dashboard area displays several key metrics: 3 Neue Bestellungen (Letzte 31 Tage), 16 Bestellungen (Letzte 31 Tage), 0 Zurückgewiesene Rechnungen (Letzte 31 Tage), and CHF 0,0 Überweisung (Letzte 31 Tage). Below these are 'Meine Widgets' for 'Bestellaufträge' (173.000 CHF) and 'Rechnungsfälligkeit' (54.800 CHF). On the right side, a user profile menu is open, showing options like 'OP M', 'Mein Konto', 'Benutzer-IDs verknüpfen', 'An Administrator wenden', 'OPM 6 Ltd - TEST', 'Unternehmensprofil', 'Einstellungen', 'Abmelden', and 'Alle anzeigen'. A red arrow labeled '1' points to the 'OP M' header, and another red arrow labeled '2' points to the 'Einstellungen' option. A third red arrow labeled '3' points to the 'Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge' option in the settings menu.

1. Die Empfängeremailadresse kann hier angepasst werden. Es können bis zu 5 Empfänger eingetragen werden (durch Komma trennen).
2. Danach «Speichern».

The screenshot shows the 'Ariba Network-Einstellungen' page. At the top right, there are 'Speichern' and 'Schließen' buttons. Below the navigation tabs, there are sections for 'Integration externer Systeme', 'Nichtkatalog-Bestellungen mit Teilenummern', 'Benachrichtigungen zur Statusaktualisierungsanforderung', and 'Neue Bestellungen'. The 'Neue Bestellungen' section contains a table with columns for 'Dokumentart', 'Weiterleitungsmethode', and 'Optionen'. A red arrow labeled '1' points to the 'E-Mail-Adresse' input field in the 'Optionen' column, which contains the email address 'test-opm6.supplier@gmail.ch'. Another red arrow labeled '2' points to the 'Speichern' button at the top right of the page.